



# SBÍRKA ZÁKONŮ

## ČESKÁ REPUBLIKA

---

**Částka 69**

**Rozeslána dne 30. června 2017**

**Cena Kč 75,-**

---

O B S A H:

190. Vyhláška k provedení § 3 odst. 3 insolvenčního zákona (vyhláška o platební neschopnosti podnikatele)
191. Vyhláška o náležitostech podání a formulářů elektronických podání v insolvenčním řízení a o změně vyhlášky č. 311/2007 Sb., o jednacím řádu pro insolvenční řízení a kterou se provádějí některá ustanovení insolvenčního zákona, ve znění pozdějších předpisů
-

**190****VYHLÁŠKA**

ze dne 28. června 2017

**k provedení § 3 odst. 3 insolvenčního zákona (vyhláška o platební neschopnosti podnikatele)**

Ministerstvo spravedlnosti stanoví podle § 431 písm. f) zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění zákona č. 64/2017 Sb.:

**§ 1****Předmět úpravy**

Tato vyhláška upravuje

- a) obsah, rozsah a způsob sestavování výkazu stavu likvidity a výhledu vývoje likvidity,
- b) uspořádání, označování a obsahové vymezení jednotlivých položek majetku, závazků, nákladů, výnosů, příjmů a výdajů ve výkazu stavu likvidity a výhledu vývoje likvidity,
- c) délku období, na které se výhled vývoje likvidity sestavuje, a
- d) požadavky na osoby, které jsou oprávněny k sestavení výkazu stavu likvidity nebo výhledu vývoje likvidity.

**§ 2****Požadavky na zpracovatele**

Zpracovatelem, který sestavuje výkaz stavu likvidity nebo výhled vývoje likvidity, může být

- a) statutární auditor nebo auditorská společnost, jsou-li oprávněni provádět auditorskou činnost podle zákona upravujícího činnost auditorů,
- b) znalec zapsaný do seznamu znalců vedeného Ministerstvem spravedlnosti podle zákona upravujícího činnost znalců s oprávněním pro obor Ekonomika, odvětví Účetní evidence nebo znalecký ústav zapsaný do seznamu znaleckých ústavů vedeného Ministerstvem spravedlnosti podle zákona upravujícího činnost znalců s oprávněním k výkonu znalecké činnosti pro obor Ekonomika, nebo
- c) osoba, která se zabývá ekonomickým poradenstvím v oblasti insolvencí a restrukturalizací, a výkaz stavu likvidity nebo výhled vývoje lik-

vidity zpracovává prostřednictvím osob podle písmena a) nebo b).

**§ 3****Sestavování podle úplných podkladů**

Výkaz stavu likvidity a výhled vývoje likvidity se sestavuje podle údajů a podkladů poskytnutých dlužníkem a pouze v případě, že zpracovatel má přístup k úplným podkladům, kterých je třeba k sestavení, zejména ke všem účetním knihám, účetním dokladům a ostatním účetním záznamům dlužníka a též k veškerým písemnostem dlužníka vztahujícím se k jeho podnikání.

**§ 4****Návaznost na účetní předpisy**

(1) Položky výkazu stavu likvidity a výhledu vývoje likvidity mají stejný obsah jako shodně označené položky rozvahy nebo výkazu zisku a ztráty podle vyhlášky č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví.

(2) V případě dlužníka, na kterého se nevztahuje vyhláška č. 500/2002 Sb., se pro položky výkazu stavu likvidity nebo výhledu vývoje likvidity použijí ty položky účetní závěrky dlužníka, které jim obsahově odpovídají. Pokud účetní závěrka dlužníka neobsahuje položku, která by obsahově odpovídala položce výkazu stavu likvidity nebo výhledu vývoje likvidity, použije se přiměřeně obsahové vymezení podle vyhlášky č. 500/2002 Sb. s přihlédnutím k dlužníkem použitým účetním metodám.

**§ 5****Výkaz stavu likvidity**

(1) Ve výkazu stavu likvidity se uvede velikost mezery krytí za účelem posouzení, zda taková me-

zera krytí dosahuje desetiny výše splatných peněžitých závazků dlužníka.

(2) Výkaz stavu likvidity zahrnuje stranu majetku, stranu závazků a komentář zpracovatele, který vysvětluje a doplňuje informace obsažené na straně majetku a na straně závazků. Komentář vždy obsahuje prohlášení zpracovatele, že měl k dispozici veškeré podklady, které považoval za nezbytné k sestavení výkazu stavu likvidity, a jejich výčet.

(3) Strana majetku obsahuje souhrn disponibilních prostředků dlužníka a strana závazků souhrn jeho splatných peněžitých závazků.

(4) Uspořádání a označování položek výkazu stavu likvidity se stanoví v příloze č. 1 k této vyhlášce.

## § 6

### Datum posouzení likvidity

(1) Výkaz stavu likvidity se sestavuje k poslednímu dni kalendářního měsíce předcházejícího měsíci, v němž bylo zahájeno insolvenční řízení dlužníka (dále jen „datum posouzení likvidity“).

(2) Dlužník nebo insolvenční soud může stanovit, že se výkaz stavu likvidity sestaví k datu, které o měsíc předchází datum posouzení likvidity, (dále jen „odlišné datum posouzení likvidity“), jestliže

- a) se výkaz stavu likvidity sestavuje před uplynutím 20. dne měsíce, v němž bylo zahájeno insolvenční řízení dlužníka,
- b) dlužník provozuje svoji činnost prostřednictvím organizační složky svého závodu v zahraničí, nebo
- c) pro takový postup existují jiné vážné důvody.

(3) Jestliže odlišné datum posouzení likvidity stanovil dlužník, uvede zpracovatel v komentáři k výkazu stavu likvidity důvody, pro které se tak stalo.

## § 7

### Zdroj údajů

(1) Dlužník sestaví za účelem sestavení výkazu stavu likvidity mezitímní účetní závěrku k datu posouzení likvidity nebo k odlišnému datu posouzení likvidity, z níž výkaz stavu likvidity vychází.

(2) Pokud se zpracovatel ve výkazu stavu likvi-

dity odchýlí od stavu jednotlivých položek uvedeného v rozvaze, která je součástí mezitímní účetní závěrky, popíše a zdůvodní tuto odchylku v komentáři.

(3) Při sestavování výkazu stavu likvidity zpracovatel přihlédne k případnému výkazu stavu likvidity téhož dlužníka zveřejněnému v insolvenčním rejstříku v posledních 3 letech před datem posouzení likvidity nebo odlišným datem posouzení likvidity.

## § 8

### Strana majetku

(1) Na straně majetku se do výkazu stavu likvidity zahrnuje pouze krátkodobý finanční majetek v položkách C.IV.1. Peněžní prostředky v pokladně a C.IV.2. Peněžní prostředky na účtech, popřípadě v položce C.III.2. Ostatní krátkodobý finanční majetek, aktivní strany rozvahy podle § 12 a 12a vyhlášky č. 500/2002 Sb. Zpracovatel v komentáři uvede, jakým způsobem ověřil fyzickou existenci peněžních prostředků v pokladně dlužníka.

(2) Z položek C.IV.1. Peněžní prostředky v pokladně a C.IV.2. Peněžní prostředky na účtech se peníze na cestě zahrnují pouze v případě, že jejich předání do dispozice dlužníka či připsání na účet je nepochybné. Z finančních prostředků na vázaných účtech, v notářských či soudních úschovách a v podobných režimech se zahrnují pouze ty, kterým odpovídají závazky zahrnuté na stranu závazků výkazu stavu likvidity.

(3) Z položky C.III.2. Ostatní krátkodobý finanční majetek se zahrnují pouze cenné papíry nebo zaknihované cenné papíry a podíly, které jsou přijaty k obchodování na regulovaném trhu v členských státech Evropské unie nebo v zemích, které jsou členy Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj, a to pouze ve výši jejich reálné hodnoty. Seznam takových cenných papírů nebo zaknihovaných cenných papírů zpracovatel uvede v komentáři.

(4) Na stranu majetku výkazu stavu likvidity lze zahrnout nevyčerpané kontokorentní nebo obdobné úvěry poskytované bankami, pokud jsou dodržovány jejich podmínky a nejsou vypovězeny. Zpracovatel v takovém případě ověří zejména dodržování podmínek úvěru ze strany dlužníka a výši nevyčerpaných prostředků a podrobnosti uvede v komentáři.

(5) Zpracovatel může na straně majetku výkazu stavu likvidity uvést také přehled veškerých ostatních aktiv dlužníka, považuje-li to s ohledem na povahu podnikání dlužníka za vhodné.

## § 9

### Strana závazků

(1) Na straně závazků se do výkazu stavu likvidity zahrnují veškeré peněžité dluhy dlužníka splatné k datu posouzení likvidity nebo k odlišnému datu posouzení likvidity, a to zejména dluhy vykázané pod položkou C.II. Krátkodobé závazky podle § 18 a přílohy č. 1 vyhlášky č. 500/2002 Sb.

(2) Za splatné se nepovažují dluhy, u kterých věřitelé přistoupili na odklad jejich splatnosti. Odklad splatnosti je třeba věrohodně prokázat způsobem, který je v souladu s příslušnou smluvní dokumentací. Počet, celkovou výši a druh takových dluhů, včetně základních parametrů sjednaného odkladu splatnosti, popíše zpracovatel v komentáři.

(3) Položky, které se jinak vykazují jako krátkodobé závazky, zejména v položce C.II.8.6. Dohadné účty pasivní, které nepředstavují splatné a vymahatelné dluhy, se na stranu závazků výkazu stavu likvidity nezahrnují. Závazky z kontokorentních a obdobných úvěrů v položce C.II.2. Závazky k úvěrovým institucím se nezahrnují, pokud jsou dodržovány jejich podmínky a nejsou vypovězeny; zpracovatel popíše ověření těchto skutečností v komentáři.

(4) Zpracovatel ověří, zda jsou pod položkami uvedenými v odstavci 1 správně vykázané veškeré splatné dluhy dlužníka, a to zejména kontrolou ostatních položek strany závazků rozvahy; přitom přihledne též k pohledávkám přihlášeným a uplatněným v insolvenčním řízení dlužníka.

(5) Na straně závazků výkazu stavu likvidity se uvádí také vážený průměr dob po splatnosti u jednotlivých položek stanovený podle výše jednotlivých dluhů v dané položce. Počet dní po splatnosti u jednotlivých položek může být nahrazen kategorizací podle účetnictví dlužníka.

(6) Zpracovatel uvede na straně závazků výkazu stavu likvidity také přehled veškerých dluhů dlužníka včetně nesplatných, nepovažuje-li to s ohledem na povahu podnikání dlužníka za nevhodné; důvody, pro které považuje uvedení všech závazků za nevhodné, vysvětlí v komentáři.

## § 10

### Závazky v koncernu a podřízené závazky

(1) Splatné závazky vůči osobám, s nimiž dlužník tvoří koncern, se zahrnují na stranu závazků výkazu stavu likvidity. To neplatí, prohlásí-li věřitel takové pohledávky písemně, že souhlasí s odkladem splatnosti o dobu delší než 12 týdnů od data posouzení likvidity nebo o dobu delší než 16 týdnů od odlišného data posouzení likvidity.

(2) Závazky odpovídající podřízeným pohledávkám podle § 172 odst. 2 insolvenčního zákona se na stranu závazků výkazu stavu likvidity zahrnují, pokud jsou podřízené pouze některým závazkům dlužníka. Závazky podřízené všem ostatním závazkům dlužníka se na stranu závazků nezahrnují. Seznam podřízených závazků uvede zpracovatel v komentáři.

## § 11

### Sporné závazky a započtení

(1) Ze strany závazků výkazu stavu likvidity lze vyloučit pohledávky věřitelů, vůči kterým má dlužník k započtení způsobilé pohledávky, není-li zde důvod, který by bránil dlužníkovi v provedení započtení. Splnění zákonných či smluvních podmínek započtení zpracovatel prověří a své zjištění popíše v komentáři.

(2) Ze strany závazků výkazu stavu likvidity lze vyloučit také pohledávky věřitelů, které jsou sporné, pokud dlužník existenci takových pohledávek věrohodně popírá, a to zejména u pohledávky, která se dovolává faktury vystavené bez doloženého plnění věřitele či jednání dlužníka. Skutečností, na jejichž základě dlužník pohledávky popírá, zpracovatel prověří. Zpracovatel v komentáři uvede informace o výši a důvodu takových pohledávek, důvody jejich popření ze strany dlužníka a také případný dopad zohlednění těchto pohledávek na mezeru krytí stanovenou ve výkazu stavu likvidity.

## § 12

### Dodatečné disponibilní prostředky

Zpracovatel ve výkazu stavu likvidity neuvede zjištění o existenci mezery krytí, pokud dlužník předloží listiny opravňující jej čerpat finanční prostředky dostačující na úhradu všech dluhů zařazených na stranu závazků výkazu stavu likvidity na

základě závazku finanční instituce a pokud zpracovatel po posouzení bonity takové finanční instituce a dalších okolností uzavře, že dodatečné prostředky dostupné podle předložených listin umožňují dlužníkovi bez jakýchkoliv omezení splnit veškeré závazky zařazené na stranu závazků výkazu stavu likvidity ke dni vypracování výkazu stavu likvidity. Zpracovatel v komentáři uvede způsob, jakým rozhodné skutečnosti prověřil, označení příslušné finanční instituce, celkovou výši úvěrového rámce a výši jeho nevyčerpané části.

### § 13

#### Způsob sestavování výkazu stavu likvidity

(1) Zpracovatel při sestavování výkazu stavu likvidity prověří údaje a podklady poskytnuté dlužníkem, případně si vyžádá přístup k dalším podkladům, kterých je třeba k sestavení, a zejména

- a) posoudí soulad poskytnutých údajů a podkladů s pomocnými účetními knihami, knihami analytické evidence, hlavní knihou a mezitímní účetní závěrkou sestavenou k datu posouzení likvidity nebo k odlišnému datu posouzení likvidity,
- b) posoudí soulad mezitímní účetní závěrky sestavené k datu posouzení likvidity nebo k odlišnému datu posouzení likvidity s alespoň dvěma předcházejícími řádnými účetními závěrkami a posoudí případné významné odchylky,
- c) se seznámí s činností dlužníka s cílem identifikovat případný nesoulad mezi činností dlužníka a poskytnutými údaji a podklady a
- d) provede kontrolu formální správnosti číselných údajů v poskytnutých podkladech.

(2) Při prověřování údajů a podkladů poskytnutých dlužníkem a sestavování výkazu stavu likvidity zpracovatel prověří zejména

- a) existenci peněžních prostředků v pokladně, a to obvykle pomocí odsouhlasení dokumentace z provedené inventury pokladny na stav pokladny v účetnictví dlužníka,
- b) existenci peněžních prostředků na účtech dlužníka, a to obvykle pomocí odsouhlasení bankovních výpisů na stav peněžních prostředků v účetnictví dlužníka,
- c) přijetí cenných papírů nebo zaknihovaných cenných papírů a podílů k obchodování na regulovaném trhu v členských státech Evropské

unie nebo v zemích, které jsou členy Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj,

- d) plnění podmínek pro čerpání nevyčerpaných kontokorentních a obdobných úvěrů poskytovaných bankami a dodržování podmínek, jejichž porušením by se staly dluhy z kontokorentních a obdobných úvěrů splatné, a to pomocí potvrzení obdržení od těchto bank nebo pomocí stanovení ukazatelů, na nichž plnění podmínek pro čerpání případně záleží,
- e) úplnost krátkodobých dluhů, a to obvykle pomocí posouzení správné klasifikace dlouhodobých dluhů a jiných položek pasiv v účetnictví dlužníka s přihlédnutím k pohledávkám přihlášeným a uplatněným v insolvenčním řízení dlužníka, a
- f) podřízenost závazků podřízených všem ostatním závazkům dlužníka, a to obvykle pomocí potvrzení vystaveného věřitelem podřízené pohledávky.

### § 14

#### Výhled vývoje likvidity

(1) Výhled vývoje likvidity představuje krátkodobý plán vývoje oběžných aktiv, krátkodobých závazků a peněžních toků dlužníka. Jeho účelem je posouzení schopnosti dlužníka splnit jeho splatné závazky v období, na které se výhled vývoje likvidity sestavuje.

(2) Výhled vývoje likvidity obsahuje pro období, na které se sestavuje, přehled předpokládaných nákladů a výnosů dlužníka, přehled předpokládaných příjmů a výdajů dlužníka a přehled předpokládaného vývoje vybraných položek rozvahy dlužníka, včetně odhadovaného výkazu stavu likvidity k poslednímu dni tohoto období. Výhled vývoje likvidity dále obsahuje komentář zpracovatele, který vysvětluje a doplňuje údaje a informace podle věty první.

(3) Uspořádání a označování položek výhledu vývoje likvidity se stanoví v příloze č. 2 k této vyhlášce.

### § 15

#### Období posouzení likvidity

(1) Výhled vývoje likvidity se sestavuje na období 8 týdnů od data posouzení likvidity (dále jen

„období posouzení likvidity“), a to jako týdenní přehled pro toto období.

(2) Jestliže byl výkaz stavu likvidity sestaven k odlišnému datu posouzení likvidity, činí délka období posouzení likvidity 12 týdnů od tohoto data.

(3) Ve výjimečných případech lze období posouzení likvidity prodloužit, a to nejvýše o 4 týdny. Zpracovatel výhled vývoje likvidity sestaví na delší období na žádost dlužníka pouze v případě, že

- a) dlužník doloží, že nemůže splnit své splatné závazky v neprodlouženém období z důvodu prodlení třetí osoby se splněním jejího závazku vůči dlužníkovi a že o bonitě této třetí osoby ani o existenci jejího závazku vůči dlužníkovi nejsou pochybnosti,
- b) dlužník doloží, že obdobné prodlení třetích osob je v příslušném odvětví obvyklé a že důvodem prodlení není porušení povinností dlužníka, a
- c) zpracovatel nemá žádné pochybnosti o schopnosti dlužníka uzavřít mezeru krytí v prodlouženém období posouzení likvidity.

(4) Jestliže se výhled vývoje likvidity sestavuje na prodloužené období posouzení likvidity, zpracovatel v komentáři prohlásí, že má za to, že podmínky pro takový postup jsou splněné, a vysvětlí, jak jejich splnění ověřil.

## § 16

### Zdroj údajů

(1) Výhled vývoje likvidity vychází zejména z

- a) mezitímní účetní závěrky pro informace o počátečních stavech; pokud se údaje o počátečních stavech odchýlí od stavu jednotlivých položek uvedených v rozvaze, která je součástí mezitímní účetní závěrky, zpracovatel popíše a zdůvodní tuto odchylku v komentáři,
- b) očekávané doby inkasa pohledávek dlužníka existujících k datu posouzení likvidity nebo k odlišnému datu posouzení likvidity, přičemž zpracovatel prověří zejména dobytost pohledávek, které jsou k datu posouzení likvidity nebo k odlišnému datu posouzení likvidity po splatnosti,
- c) očekávaných výnosů podložených reálnými zakázkami,

- d) očekávané splatnosti pohledávek z těchto zakázek,
- e) očekávaných nákladů a plateb závazků odpovídajících těmto nákladům, včetně dob splatnosti jednotlivých závazků; pokud nejsou sjednány doby splatnosti závazků, použije zpracovatel lhůtu splatnosti 15 dnů, nevyplývá-li ze zvyklostí či dokumentace vztahující se k podnikání dlužníka jiná lhůta splatnosti, a
- f) možnosti financování z cizích zdrojů a využití alternativních forem financování, zejména factoringu.

(2) Zpracovatel v komentáři podrobně popíše vývoj jednotlivých položek uvedených v odstavci 1, vysvětlí, z jakých zdrojů vycházel při stanovení jednotlivých položek, jak hodnotil věrohodnost těchto zdrojů. Ve vztahu ke sporným pohledávkám se ustanovení § 11 odst. 2 použije obdobně.

(3) Odpovídá-li to povaze podnikání dlužníka, může zpracovatel do výhledu vývoje likvidity zahrnout také

- a) očekávané výnosy nepodložené zakázkami, smlouvami či objednávkami, pokud lze takové výnosy rozumně předpokládat na základě analýzy vývoje dlužníkovy podnikání a vývoje odvětví, v němž podniká, v 5 letech předcházejících datum posouzení likvidity nebo odlišné datum posouzení likvidity a pokud lze tyto výnosy připisat jednotlivým zákazníkům dlužníka,
- b) jiné výnosy než výnosy uvedené v písmenu a), pokud zpracovatel ověří, že dosažení takových výnosů je vysoce pravděpodobné.

(4) Zpracovatel v komentáři popíše jednotlivé položky uvedené v odstavci 3 a skutečnosti, na jejichž základě dospěl k jejich zařazení do výhledu vývoje likvidity.

(5) Nedoložené nebo pochybné výnosy či příjmy a výnosy z prodeje dlouhodobého majetku zpracovatel do výhledu vývoje likvidity nezahrnuje.

(6) Při sestavování výhledu vývoje likvidity zpracovatel přihledne k případnému výhledu vývoje likvidity téhož dlužníka zveřejněnému v insolvenčním rejstříku v posledních 3 letech před datem posouzení likvidity nebo odlišným datem posouzení likvidity.

## § 17

**Způsob sestavení věrohodného výhledu**

(1) Výhled vývoje likvidity se sestavuje tak, aby byl věrohodný.

(2) Výhled vývoje likvidity je věrohodný, je-li postaven na reálných předpokladech. Předpoklady lze považovat za reálné, zejména jestliže

- a) očekávané prodeje a tržby vycházejí z již uzavřených smluv nebo smluv, jejichž uzavření se jeví jako vysoce pravděpodobné,
- b) očekávané náklady na produkci vycházejí z podložených a odůvodněných kalkulací,
- c) očekávané inkaso stávajících pohledávek není ohroženo platební neschopností nebo odepřením plnění ze strany dlužníkůvých odběratelů a
- d) doba splatnosti závazků činí 15 dnů nebo jestliže je delší doba splatnosti závazků podložena písemnou smlouvou.

(3) Zpracovatel ověří správnost záznamů v položkách C.I. Zásoby a C.II. Pohledávky vykazovaných dlužníkem k datu posouzení likvidity nebo k odlišnému datu posouzení likvidity a v komentáři popíše, jak ověřil existenci vykazovaných stavů zásob a pohledávek.

(4) Jsou-li v položce C.II. Pohledávky vykázané také pohledávky za spřízněnými osobami, zpracovatel takové pohledávky v komentáři popíše a vysvětlí, zda tyto pohledávky považuje za dobyté a na základě jakých skutečností.

## § 18

**Vztahy v koncernu**

(1) Sestavuje-li zpracovatel u dlužníka, který je členem koncernu, výhled vývoje likvidity i pro další členy koncernu, uvede to v komentáři. Nejde-li o konsolidovaný výhled vývoje likvidity pro všechny členy koncernu, popíše zpracovatel v komentáři, jakým způsobem je zajištěn soulad sestavovaného výhledu vývoje likvidity s výhledy vývoje likvidity ostatních členů koncernu.

(2) Nesestavuje-li zpracovatel výhled vývoje likvidity také pro ostatní členy koncernu, jehož členem je dlužník, popíše v komentáři stručně rozsah propojení podnikání dlužníka s podnikáním ostat-

ních členů koncernu a předpoklady týkající se další existence tohoto propojení, z nichž při zpracování výhledu vývoje likvidity vycházel.

## § 19

**Způsob sestavování výhledu vývoje likvidity**

(1) Pro postup zpracovatele při sestavování výhledu vývoje likvidity se § 13 odst. 1 použije obdobně.

(2) Zpracovatel při sestavování výhledu vývoje likvidity dále prověří zejména rozpočty, plány a výhledy tržeb poskytnuté dlužníkem.

(3) Při prověřování údajů a podkladů poskytnutých dlužníkem a sestavování výhledu vývoje likvidity zpracovatel prověří zejména

- a) očekávané náklady a platby závazků odpovídajících těmto nákladům, včetně dob splatnosti jednotlivých závazků, a to obvykle podle příslušné smluvní dokumentace vztahující se k těmto závazkům, případně na základě analýzy příslušného obchodního vztahu dlužníka,
- b) pravděpodobnost dosažení výnosů nepodložených zakázkami, smlouvami či objednávkami, a to obvykle podle výsledků jednání dlužníka s třetími osobami a na základě analýzy vývoje dlužníkového podnikání a vývoje odvětví, v němž podniká,
- c) uzavřené smlouvy dlužníka a smlouvy, jejichž uzavření se jeví jako vysoce pravděpodobné, z hlediska toho, zda představují podklad pro očekávané prodeje a tržby,
- d) kalkulace dlužníka z hlediska toho, zda představují podklad pro očekávané náklady na produkci, a
- e) údaje o závazcích a majetku dlužníka uvedené v případném výhledu vývoje likvidity téhož dlužníka zveřejněném v insolvenčním rejstříku v posledních 3 letech před datem posouzení likvidity nebo odlišným datem posouzení likvidity.

## § 20

**Účinnost**

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. července 2017.

Ministr:

JUDr. Pelikán, Ph.D., v. r.

Příloha č. 1 k vyhlášce č. 190/2017 Sb.

## Uspořádání a označování položek výkazu stavu likvidity

## VÝKAZ STAVU LIKVIDITY KE DNI:

STRANA MAJETKU	Brutto podle účetnictví dlužníka	Korekce zpracovatele	Netto
C.III. Krátkodobý finanční majetek			
C.III.2. Ostatní krátkodobý finanční majetek			
C.IV. Peněžní prostředky			
C.IV.1. Peněžní prostředky v pokladně			
C.IV.2. Peněžní prostředky na účtech Nevyčerpané kontokorentní a obdobné úvěry			
<b>SOUČET POLOŽEK STRANY MAJETKU</b>			
STRANA ZÁVAZKŮ	Celkem	Z toho splatné	Vážený průměr doby po splatnosti
C.II. Krátkodobé závazky			
C.II.1. Vydané dluhopisy			
C.II.2. Závazky k úvěrovým institucím			
C.II.3. Krátkodobé přijaté zálohy			
C.II.4. Závazky z obchodních vztahů			
C.II.5. Krátkodobé směnky k úhradě			
C.II.6. Závazky – ovládaná nebo ovládající osoba			
C.II.7. Závazky – podstatný vliv			
C.II.8. Závazky – ostatní			
C.II.8.1. Závazky ke společníkům			
C.II.8.2. Krátkodobé finanční výpomoci			
C.II.8.3. Závazky k zaměstnancům			
C.II.8.4. Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění			
C.II.8.5. Stát – daňové závazky a dotace			
C.II.8.7. Jiné závazky			
<b>SOUČET POLOŽEK STRANY ZÁVAZKŮ</b>			
<b>MEZERA KRYTÍ</b>			
Mezera krytí splatných peněžitých závazků v Kč			
Mezera krytí splatných peněžitých závazků v %			

## Komentář:



Příloha č. 2 k vyhlášce č. 190/2017 Sb.

## Uspořádání a označování položek výhledu vývoje likvidity

A. Přehled předpokládaných nákladů a výnosů dlužníka v období posouzení likvidity

B. Přehled předpokládaných příjmů a výdajů dlužníka v období posouzení likvidity

C. Přehled předpokládaného vývoje vybraných položek rozvahy dlužníka v období posouzení likvidity, včetně odhadovaného výkazu stavu likvidity k poslednímu dni období posouzení likvidity

D. Komentář zpracovatele

A. NÁKLADY A VÝNOSY	Týdenní plán na období posouzení likvidity
I. Tržby z prodeje výrobků a služeb	
II. Tržby za prodej zboží	
A. Výkonová spotřeba	
B. Změna stavu zásob vlastní činnosti	
C. Aktivace	
D. Osobní náklady	
E. Úpravy hodnot v provozní oblasti	
III. Ostatní provozní výnosy	
F. Ostatní provozní náklady	
<b>*.A Provozní výsledek hospodaření</b>	
IV. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku – podíly	
G. Náklady vynaložené na prodané podíly	
V. Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	
H. Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem	
VI. Výnosové úroky a podobné výnosy	
I. Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	
J. Nákladové úroky a podobné náklady	
VII. Ostatní finanční výnosy	
K. Ostatní finanční náklady	
<b>*.B Finanční výsledek hospodaření</b>	
<b>*.C Výsledek hospodaření před zdaněním (= *.A + *.B)</b>	
L. Daň z příjmů	
<b>*.D Výsledek hospodaření po zdanění (= *.C - L.)</b>	
M. Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům	
<b>*.E Výsledek hospodaření za účetní období (= *.D - M.)</b>	
<b>*.F Čistý obrát za účetní období (= I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.)</b>	

B. PŘÍJMY A VÝDAJE	Týdenní plán na období posouzení likvidity
A.1. Inkaso pohledávek celkem	
A.1.1. Inkaso pohledávek za prodané zboží	
A.1.2. Inkaso pohledávek za výrobky a služby	

A.1.3.	Inkaso pohledávek za ostatní provozní výnosy	
A.2.	Platby závazků celkem	
A.2.1	Platba závazků za nakoupené zboží	
A.2.2	Platba závazků na zakoupený materiál	
A.2.3	Platba závazků za energie	
A.2.4	Platba závazků za ostatní dodávky	
A.2.5	Platba závazků za služby	
A.2.6	Platba závazků za ostatní provozní náklady	
<b>A.</b>	<b>Saldo obchodních pohledávek a závazků</b> (= A.1. - A.2.)	
B.1.	Platba osobních nákladů	
B.2.	Platba daní a poplatků	
<b>*.A</b>	<b>SALDO BĚŽNÝCH PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ</b> (= A. - B.1. - B.2.)	
<b>C.</b>	<b>Platba DPH (-) / Inkaso nadměrného odpočtu (+)</b>	
<b>*.B</b>	<b>PENĚŽNÍ TOK Z BĚŽNÉ PROVOZNÍ ČINNOSTI</b> (= *.A +/- C.)	
D.1.	Zvýšení ostatních pohledávek	
D.2.	Snížení ostatních pohledávek	
D.3.	Zvýšení ostatních závazků	
D.4.	Snížení ostatních závazků	
<b>D.</b>	<b>Saldo ostatních pohledávek a závazků</b>	
E.1.	Přijetí záloh	
E.2.	Poskytnutí záloh	
E.3.	Vyúčtování záloh přijatých	
E.4.	Vyúčtování záloh poskytnutých	
<b>E.</b>	<b>Saldo záloh</b>	
F.1.	Příjmy příštích období	
F.2.	Příjmy výnosů příštích období	
F.3.	Výdaje příštích období	
F.4.	Výdaje nákladů příštích období	
<b>F.</b>	<b>Saldo časového rozlišení</b>	
<b>*.C</b>	<b>CELKOVÝ PROVOZNÍ PENĚŽNÍ TOK</b> (= *.B + D. + E. + F.)	
G.1.	Inkaso pohledávek za prodej majetku a materiálu	
G.2.	Platba závazků na nakoupený DM	
G.3.	Příjmy z prodeje finančních investic	
G.4.	Výdaje na finanční investice	
<b>G.</b>	<b>Peněžní tok z pořízení a prodeje majetku</b>	
H.1.	Čerpání úvěrů	
H.2.	Splacení úvěrů	
H.3.	Platba úroků (nákladové úroky)	
H.4.	Inkaso úroků (výnosové úroky)	
H.5.	Finanční náklady	
<b>H.</b>	<b>Peněžní tok z financování</b>	
I.1.	Příjmy z dlouhodobého finančního majetku	
I.2.	Příjmy z krátkodobého finančního majetku	
<b>I.</b>	<b>Příjmy z finančního majetku</b>	
<b>*.D</b>	<b>PENĚŽNÍ TOK</b> (= *.C + G. + H. + I.)	
<b>α</b>	<b>Stav hotovosti za poslední období</b>	
<b>*.E</b>	<b>STAV HOTOVOSTI Z ČINNOSTI PODNIKU</b> (= *.D + α)	
J.1.	Dodatečné krizové úvěrové financování třetích stran	
J.2.	Úvěry a půjčky společníků	
J.3.	Nové vklady společníků	
<b>J.</b>	<b>Stabilizační opatření</b>	
<b>*.F</b>	<b>STAV HOTOVOSTI</b> (= *.E + J.)	

C. VYBRANÉ POLOŽKY ROZVAHY	Počáteční stav	Týdenní plán na období posouzení likvidity
<b>AKTIVA</b>		
<b>A.</b> Pohledávky za upsaný základní kapitál <b>B. Dlouhodobý majetek</b> <b>C. Oběžná aktiva</b> <b>C.I. Zásoby</b> <b>C.II. Pohledávky</b> C.II.1. Dlouhodobé pohledávky C.II.2. Krátkodobé pohledávky <b>C.III. Krátkodobý finanční majetek</b> <b>C.IV. Peněžní prostředky</b> C.IV.1. Peněžní prostředky v pokladně C.IV.2. Peněžní prostředky na účtech <b>D. Časové rozlišení</b>		
<b>PASIVA</b>		
<b>B. Rezervy</b> <b>C. Závazky</b> <b>C.I. Dlouhodobé závazky</b> <b>C.II. Krátkodobé závazky</b> C.II.1. Vydané dluhopisy C.II.2. Závazky k úvěrovým institucím C.II.3. Krátkodobé přijaté zálohy C.II.4. Závazky z obchodních vztahů C.II.5. Krátkodobé směnky k úhradě C.II.6. Závazky – ovládaná nebo ovládající osoba C.II.7. Závazky – podstatný vliv C.II.8. Závazky – ostatní C.II.8.1. Závazky ke společníkům C.II.8.2. Krátkodobé finanční výpomoci C.II.8.3. Závazky k zaměstnancům C.II.8.4. Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění C.II.8.5. Stát – daňové závazky a dotace C.II.8.6. Dohadné účty pasivní C.II.8.7. Jiné závazky <b>D. Časové rozlišení pasiv</b>		

## D. KOMENTÁŘ

**191****VYHLÁŠKA**

ze dne 27. června 2017

**o náležitostech podání a formulářů elektronických podání v insolvenčním řízení a o změně vyhlášky č. 311/2007 Sb., o jednacím řádu pro insolvenční řízení a kterou se provádějí některá ustanovení insolvenčního zákona, ve znění pozdějších předpisů**

Ministerstvo spravedlnosti stanoví podle § 18 odst. 1 a § 431 písm. a), d) a e) zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění zákona č. 296/2007 Sb., zákona č. 69/2011 Sb., zákona č. 294/2013 Sb. a zákona č. 64/2017 Sb.:

**ČÁST PRVNÍ****VYHLÁŠKA O NÁLEŽITOSTECH PODÁNÍ  
A ELEKTRONICKÝCH PODÁNÍ  
V INSOLVENČNÍM ŘÍZENÍ****§ 1****Předmět úpravy**

Tato vyhláška upravuje náležitosti

- a) formuláře návrhu na vstup do insolvenčního řízení místo věřitele,
- b) hlasovacího lístku,
- c) formuláře přihlášky pohledávky,
- d) formuláře seznamu přihlášených pohledávek,
- e) formuláře popření pohledávky přihlášeným věřitelem,
- f) vyrozumění o uplatnění pohledávky za majetkovou podstatou nebo pohledávky jí postavené na roveň,
- g) formuláře soupisu majetkové podstaty dlužníka,
- h) formuláře konečné zprávy,
- i) reorganizačního plánu,
- j) zprávy o reorganizačním plánu,
- k) formuláře zprávy o plnění reorganizačního plánu,
- l) formuláře návrhu na povolení oddlužení,
- m) zprávy pro oddlužení,
- n) zprávy o přezkumu,
- o) záznamu o jednání s dlužníkem,
- p) zprávy o plnění oddlužení a
- q) zprávy o splnění oddlužení.

**§ 2****Návrh na vstup do insolvenčního řízení  
místo věřitele**

(1) Formulář návrhu na vstup do insolvenčního řízení místo věřitele obsahuje

- a) označení „Návrh na vstup do insolvenčního řízení místo věřitele“,
- b) označení insolvenčního soudu a spisovou značku, pod níž je insolvenční řízení vedeno,
- c) označení původního věřitele včetně adresy pro doručování, pokud je odlišná od bydliště nebo sídla věřitele,
- d) označení nového věřitele včetně adresy pro doručování, pokud je odlišná od bydliště nebo sídla věřitele,
- e) návrh, aby nabyvatel pohledávky nebo osoba podle § 183 odst. 3 nebo § 184 odst. 3 insolvenčního zákona vstoupila do insolvenčního řízení místo původního věřitele,
- f) bližší informace o smlouvě nebo jiné právní skutečnosti, se kterými právní předpisy spojují převod nebo přechod přihlášené pohledávky z původního věřitele na nabyvatele pohledávky, nebo bližší informace o skutečnosti, která osobu, od které může věřitel požadovat plnění podle § 183 odst. 1 a 2 insolvenčního zákona, nebo osobě, která podle § 184 odst. 3 insolvenčního zákona uspokojila pohledávku, ohledně níž byla přihláška pohledávky vzata zpět, opravňuje podat návrh na vstup do řízení místo věřitele,
- g) označení a výši pohledávky nebo její části, ohledně které vstupuje nový věřitel do řízení, a případně též označení a výši části pohledávky, ohledně které pokračuje původní věřitel v řízení,
- h) seznam příloh a
- i) datum a podpis.

(2) Přílohami formuláře návrhu věřitele na vstup nabyvatele pohledávky do insolvenčního řízení místo původního věřitele jsou

- a) veřejná listina nebo listina, na které je úředně ověřena pravost podpisů osob, které ji podepsaly, dokládající existenci smlouvy nebo jiné právní skutečnosti, se kterými právní předpisy spojují převod nebo přechod přihlášené pohledávky z původního věřitele na nabyvatele pohledávky, pokud převod nebo přechod přihlášené pohledávky nevyplývá přímo z právního předpisu,
- b) plná moc, pokud je původní věřitel zastoupen na základě plné moci a plná moc není součástí spisu, a
- c) souhlas nabyvatele pohledávky se vstupem do insolvenčního řízení.

### Hlasovací lístek

#### § 3

Hlasovací lístek obsahuje

- a) označení „Hlasovací lístek“,
- b) označení insolvenčního soudu a spisovou značku, pod níž je insolvenční řízení vedeno, nejde-li o hlasování mimo schůzi věřitelů před zahájením insolvenčního řízení,
- c) označení dlužníka,
- d) označení věřitele včetně adresy pro doručování, pokud je odlišná od bydliště nebo sídla věřitele,
- e) údaje o přihlášce pohledávky, ohledně níž věřitel vykonává hlasovací právo,
  1. datum podání přihlášky pohledávky; to neplatí, jde-li o hlasování o přijetí reorganizačního plánu mimo schůzi věřitelů před zahájením insolvenčního řízení,
  2. údaje o osobě, která přihlášku podala, pokud jde o osobu odlišnou od hlasujícího věřitele, a
  3. údaje o rozhodnutí insolvenčního soudu o vstupu nabyvatele pohledávky do insolvenčního řízení podle § 18 odst. 1 insolvenčního zákona,
- f) údaj o tom, zda byla pohledávka zjištěna, je-li věřiteli znám,
- g) vymezení předmětu hlasování,
- h) informace o hlasování věřitele,

- i) údaje o osobě, která hlasovací lístek podepsala, jde-li o osobu odlišnou od věřitele,
- j) datum hlasování a
- k) úředně ověřený podpis.

#### § 4

(1) Vymezení předmětu hlasování obsahuje popis návrhu či jiné záležitosti, která je předmětem hlasování.

(2) Je-li předmětem hlasování přijetí reorganizačního plánu, obsahuje vymezení předmětu hlasování rovněž informaci, zda jde o hlasování před či po zahájení insolvenčního řízení, a označení věřitele, který je navrhovatelem reorganizačního plánu, nebo informaci, že jde o reorganizační plán navržený dlužníkem.

(3) Je-li předmětem hlasování způsob oddlužení dlužníka, nebo zda věřitelé doporučují vyhovět žádosti dlužníka o stanovení jiné výše měsíčních splátek při oddlužení plněním splátkového kalendáře, obsahuje vymezení předmětu hlasování rovněž informaci, zda jde o hlasování před či po zahájení insolvenčního řízení.

#### § 5

(1) V informaci o hlasování věřitele se uvádí, zda věřitel hlasuje pro nebo proti přijetí návrhu či schválení jiné záležitosti, která je předmětem hlasování.

(2) Jde-li o hlasování o způsobu oddlužení dlužníka, uvádí se, zda věřitel hlasuje pro nebo proti oddlužení plněním splátkového kalendáře, zpeněžením majetkové podstaty dlužníka nebo plněním splátkového kalendáře se zpeněžením majetkové podstaty nebo zda věřitel hlasuje proti všem těmto způsobům oddlužení dlužníka.

#### § 6

(1) V informaci o hlasování věřitele se dále uvádí výše pohledávky, s níž věřitel hlasuje, je-li nižší než celková výše přihlášené pohledávky.

(2) Jde-li o hlasování o způsobu oddlužení dlužníka, nebo zda věřitelé doporučují vyhovět žádosti dlužníka o stanovení jiné výše měsíčních splátek při oddlužení plněním splátkového kalendáře, uvádí se rovněž prohlášení věřitele, že v celém rozsahu pohledávky, jíž hlasuje, je nezajištěným věřitelem.

## § 7

Pokud je věřitel zastoupen na základě plné moci, musí být k hlasovacímu lístku přiložena plná moc. Příloha musí být zřetelně označena na první straně nahoře slovy „Příloha hlasovacího lístku“.

## § 8

**Příhláška pohledávky**

(1) Formulář přihlášky pohledávky obsahuje

- a) označení „Příhláška pohledávky“,
- b) označení insolvenčního soudu a spisovou značku, pod níž je insolvenční řízení vedeno, pokud není přihláška podávána zároveň s insolvenčním návrhem,
- c) označení dlužníka,
- d) označení věřitele včetně adresy pro doručování, pokud je odlišná od bydliště nebo sídla věřitele,
- e) bližší údaje o smlouvě nebo jiné skutečnosti, která je důvodem vzniku pohledávky, včetně vyličení skutečností rozhodných pro vznik pohledávky,
- f) údaj, zda pohledávka či její část je vykonatelná,
- g) údaj o pořadí pohledávky, přičemž

1. u pohledávek zajištěných majetkem, který náleží do majetkové podstaty dlužníka, obsahuje přihláška pohledávky popis právní skutečnosti, na jejímž základě vzniklo zajištění, rozhodné právo, jímž se zajištění řídí, popis majetku majetkové podstaty, k němuž bylo zajištění zřízeno, údaj o tom, zda byla uzavřena dohoda o pořadí uspokojení zajištěných věřitelů, a způsob výpočtu úroku podle § 171 insolvenčního zákona pro případ, že na něj věřiteli v řízení vznikne nárok,
2. u pohledávek zajištěných jinak než majetkem, který náleží do majetkové podstaty dlužníka, obsahuje přihláška pohledávky údaje o rozsahu zajištění a údaje o tom, zda takové pohledávky jsou zajištěny majetkem jiných osob, než je dlužník, s uvedením předmětu, ohledně něž bylo zajištění zřízeno, jeho vlastníka a data zřízení zajištění takového majetku, nebo zda takové pohledávky jsou zajištěny ručením jiné osoby s uvedením ručitele a data vzniku ručení, a
3. u podřízených pohledávek údaje o jejich podřízenosti,

h) údaj o povaze pohledávky,

i) údaj o výši pohledávky, a to

1. údaj o celkové výši jistiny pohledávky; pokud je pohledávka nepeněžitá nebo neurčité výše, obsahuje přihláška pohledávky popis postupu, který byl použit pro vyčíslení pohledávky, a
2. údaj o celkové výši přihlášeného příslušenství, jehož uspokojení není vyloučeno podle § 170 insolvenčního zákona, včetně způsobu jeho výpočtu s rozlišením jednotlivých druhů příslušenství,

j) prohlášení o pravdivosti údajů uvedených v přihlášce pohledávky,

k) seznam příloh,

l) údaje o osobě, která přihlášku pohledávky podepsala, jde-li o osobu odlišnou od osoby věřitele,

m) datum a podpis a

n) kód pro přenos údajů prostřednictvím čtecího zařízení.

(2) Údaji o povaze pohledávky se rozumí údaje o tom, zda jde o pohledávku peněžitou nebo nepeněžitou, pohledávku neurčité výše, pohledávku podmíněnou nebo nepodmíněnou, pohledávku splatnou nebo nesplatnou, pohledávku vyjádřenou v českých korunách nebo v cizí měně. Pokud je pohledávka vyjádřena v cizí měně, obsahuje přihláška pohledávky popis způsobu přepočtu pohledávky na české koruny a použitého směnného kurzu.

(3) Přílohami formuláře přihlášky pohledávky jsou

- a) listiny dokládající existenci věřitele – právnické osoby, zejména výpis ze zahraničního obchodního rejstříku nebo obdobného registru, pokud nelze tuto skutečnost ověřit podle zákona o základních registrech v příslušném registru,
- b) kopie smluv, soudních nebo jiných rozhodnutí a dalších listin dokládajících údaje uvedené v přihlášce pohledávky,
- c) plná moc, pokud je věřitel zastoupen na základě plné moci a plná moc není založena ve spise,
- d) čestné prohlášení věřitele, který nabyl pohledávku postoupením nebo obdobným způsobem po zahájení insolvenčního řízení anebo v posledních 6 měsících před zahájením insolvenčního řízení, o tom, kdo je jeho skutečným majitelem

podle jiného právního předpisu<sup>1)</sup>), včetně uvedení důvodu, pro který se podle jiného právního předpisu<sup>1)</sup>) považuje za skutečného majitele.

## § 9

### Seznam přihlášených pohledávek

(1) Formulář seznamu přihlášených pohledávek sestává z následujících částí:

- a) Část 1 – Přehledový list,
- b) Část 2 – Přezkumný list pro nezajištěného věřitele,
- c) Část 3 – Přezkumný list pro zajištěného věřitele.

(2) Přehledový list obsahuje

- a) označení „Seznam přihlášených pohledávek (Přehledový list)“,
- b) označení insolvenčního soudu a spisovou značku, pod níž je insolvenční řízení vedeno,
- c) označení insolvenčního správce,
- d) označení dlužníka,
- e) datum a pořadové číslo vyhotovení seznamu přihlášených pohledávek a datum konání přezkumného jednání nebo přezkumu přihlášených pohledávek,
- f) údaj o celkové výši přihlášených pohledávek, označení duplicitních pohledávek a údaj o jejich celkové výši, údaj o celkové výši přihlášených zajištěných pohledávek, údaj o celkové výši přihlášených nezajištěných pohledávek, údaj o celkové výši popřených pohledávek, označení pohledávek popřených z více než 50 % výše včetně údaje o jejich celkové výši a údaj o celkové výši zjištěných pohledávek,
- g) přehled přihlášených zajištěných pohledávek a nezajištěných pohledávek,
  1. pořadové číslo věřitele,
  2. pořadové číslo přihlášky,
  3. označení věřitele,
  4. datum doručení přihlášky,
  5. výši přihlášené pohledávky,
  6. údaj o tom, v jaké výši nebyla pohledávka dosud uspokojena,

7. údaj o tom, v jaké výši se pohledávka nepřezkoumává,
8. údaj o tom, v jaké výši byla pohledávka odmítnuta,
9. údaj o tom, v jaké výši byla pohledávka popřena,
10. údaj o tom, v jaké výši je pohledávka vykonatelná a nevykonatelná,
11. údaj o tom, v jaké výši je pohledávka podmíněná,
12. údaj o tom, v jaké výši je pohledávka duplicitní, a
13. údaj o tom, jaký je podíl výše přihlášené pohledávky na celkové výši všech přihlášených pohledávek,
- h) bližší údaje o pohledávkách nezařazených do seznamu přihlášených pohledávek, o pohledávkách popřených z více než 50 % nebo o duplicitních pohledávkách,
  - i) návrh na rozhodnutí o hlasovacím právu u pohledávek, které zatím nejsou přezkoumány, a
  - j) datum a podpis.

(3) Přezkumný list pro nezajištěného věřitele obsahuje

- a) označení „Seznam přihlášených pohledávek (Přezkumný list pro nezajištěného věřitele)“,
- b) označení insolvenčního soudu a spisovou značku, pod níž je insolvenční řízení vedeno,
- c) označení insolvenčního správce,
- d) označení dlužníka,
- e) datum konání přezkumného jednání nebo přezkumu přihlášených pohledávek, jestliže proběhly,
- f) číslo přihlášky pohledávky a číslo dílčí pohledávky,
- g) označení věřitele a jeho pořadové číslo,
- h) datum doručení přihlášky pohledávky,
- i) bližší údaje o přihlášené pohledávce,
  1. celkovou výši přihlášené pohledávky,
  2. celkovou výši příslušenství přihlášené pohledávky,
  3. údaj o tom, v jaké výši nebyla pohledávka dosud uspokojena,

<sup>1)</sup> Zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

4. údaj o tom, zda a v jaké výši je pohledávka splatná,
  5. údaj o tom, zda a v jaké výši je pohledávka vykonatelná,
  6. údaj o tom, zda a v jaké výši je pohledávka podmíněná, a to včetně popisu podmínky,
  7. údaj o tom, zda a v jaké výši je pohledávka podřízená, a to včetně popisu způsobu podřízení, a
  8. bližší údaje o smlouvě nebo jiné skutečnosti, která je důvodem vzniku pohledávky,
- j) údaj o tom, zda insolvenční správce nebo dlužník
1. popírá pravost pohledávky,
  2. popírá výši pohledávky s uvedením toho, jaká je ve skutečnosti výše pohledávky, anebo
  3. popírá pořadí pohledávky s uvedením toho, v jakém pořadí má být pohledávka uspokojena,
- k) stanovisko insolvenčního správce k přihlášené pohledávce, v jaké části a z jakého důvodu popírá pohledávku,
- l) vyjádření dlužníka k přihlášené pohledávce,
- m) bližší údaje o popření pohledávky přihlášeným věřitelem,
- n) bližší údaje o výsledku přezkumného jednání nebo přezkumu přihlášených pohledávek,
1. údaj o změně stanoviska při přezkumném jednání nebo přezkumu přihlášených pohledávek,
  2. údaj o tom, zda a v jaké výši je pohledávka zjištěna,
  3. údaj o tom, zda a v jaké výši je pohledávka popřena, a
  4. výsledek sporu o určení pravosti, výše nebo pořadí pohledávky,
- o) údaj o tom, co je insolvenčnímu správci známo o propojení dlužníka a věřitele podle § 53 odst. 1, 3 nebo 5 insolvenčního zákona,
- p) datum a podpis.
- (4) Přezkumný list pro zajištěného věřitele obsahuje kromě náležitostí podle odstavce 3 písm. b) až p) tyto náležitosti:
- a) označení „Seznam přihlášených pohledávek (Přezkumný list pro zajištěného věřitele)“,
  - b) bližší údaje o přihlášené pohledávce,
    1. údaj o výši, ve které je pohledávka zajištěná,
    2. údaj o pořadí zajištění,
    3. bližší údaje o skutečnosti, která je důvodem vzniku zajištění,
    4. bližší údaje o způsobu zajištění a
    5. bližší údaje o věci, právu, pohledávce nebo jiné majetkové hodnotě, která je předmětem zajištění.
- (5) V seznamu přihlášených pohledávek vyhotoví insolvenční správce přezkumný list pro každou přihlášenou pohledávku zvlášť.
- (6) Přílohou formuláře seznamu přihlášených pohledávek vyhotoveného v souvislosti s přezkoumáním přihlášených pohledávek podle § 410 insolvenčního zákona je přehled přihlášených pohledávek s uvedením toho, zda dlužník pohledávku popírá nebo nepopírá; ke svému stanovisku připojí dlužník podpis.

## § 10

### Popření pohledávky přihlášeným věřitelem

(1) Formulář popření pohledávky přihlášeným věřitelem obsahuje

- a) označení „Popření pohledávky přihlášeným věřitelem“,
- b) označení insolvenčního soudu a spisovou značku, pod níž je insolvenční řízení vedeno,
- c) označení věřitele, který pohledávku popírá,
- d) označení věřitele, jehož pohledávka je popírána, a označení pohledávky, která je popírána,
- e) vymezení důvodů, pro které je pohledávka popírána co do její pravosti, jde-li o popření pravosti pohledávky,
- f) vymezení důvodů, pro které je pohledávka popírána co do její výše, a údaj o skutečné výši pohledávky, jde-li o popření výše pohledávky,
- g) vymezení důvodů, pro které je pohledávka popírána co do jejího pořadí, a údaj o pořadí, v jakém má být pohledávka uspokojena, jde-li o popření pořadí pohledávky,
- h) seznam příloh,



- i) údaje o osobě, která popření pohledávky přihlášeným věřitelem podepsala, a
- j) datum a podpis.

(2) Přílohami formuláře popření pohledávky přihlášeným věřitelem jsou

- a) kopie smluv, soudních rozhodnutí a dalších listin dokládajících důvody popření pohledávky a
- b) plná moc, pokud je přihlášený věřitel zastoupen na základě plné moci a plná moc není součástí spisu.

### § 11

#### Vyrozumění o uplatnění pohledávky za majetkovou podstatou nebo pohledávky jí postavené na roveň

(1) Vyrozumění o uplatnění pohledávky za majetkovou podstatou nebo pohledávky jí postavené na roveň obsahuje

- a) označení „Vyrozumění o uplatnění pohledávky za majetkovou podstatou nebo pohledávky jí postavené na roveň“,
- b) označení insolvenčního soudu a spisovou značku, pod níž je insolvenční řízení vedeno,
- c) označení osoby s dispozičními oprávněními,
- d) označení věřitele včetně adresy pro doručování, pokud je odlišná od bydliště nebo sídla věřitele, a údaj o bankovním spojení věřitele,
- e) označení insolvenčního správce,
- f) bližší údaje o uplatněné pohledávce,
  1. celkovou výši uplatněné pohledávky,
  2. celkovou výši příslušenství uplatněné pohledávky,
  3. údaj o tom, v jaké výši nebyla pohledávka dosud uspokojena,
  4. údaj o tom, zda a v jaké výši je pohledávka splatná,
  5. údaj o tom, zda a v jaké výši je pohledávka vykonatelná,
  6. údaj o tom, zda a v jaké výši je pohledávka podmíněná, a to včetně popisu podmínky,
  7. údaj o tom, zda a v jaké výši je pohledávka podřízená, a to včetně popisu způsobu podřízení, a
  8. bližší údaje o smlouvě nebo jiné skutečnosti, která je důvodem vzniku pohledávky,

- g) další údaje o uplatněné pohledávce, jde-li o zajištěnou pohledávku,

1. údaj o výši, ve které je pohledávka zajištěna,
2. údaj o pořadí zajištění,
3. bližší údaje o skutečnosti, která je důvodem vzniku zajištění,
4. bližší údaje o způsobu zajištění a
5. bližší údaje o věci, právu, pohledávce nebo jiné majetkové hodnotě, která je předmětem zajištění,

- h) seznam příloh,

- i) údaje o osobě, která vyrozumění podepsala, jde-li o osobu odlišnou od věřitele,
- j) datum a podpis.

(2) Přílohami vyrozumění o uplatnění pohledávky za majetkovou podstatou nebo pohledávky jí postavené na roveň jsou

- a) listiny dokládající existenci věřitele – právnické osoby, zejména výpis z obchodního rejstříku nebo obdobného registru,
- b) kopie smluv, soudních nebo jiných rozhodnutí a dalších listin dokládajících údaje uvedené ve vyrozumění o uplatnění pohledávky za majetkovou podstatou nebo pohledávky jí postavené na roveň a
- c) plná moc, pokud je věřitel zastoupen na základě plné moci a plná moc není součástí spisu.

### § 12

#### Soupis majetkové podstaty

(1) Formulář soupisu majetkové podstaty obsahuje

- a) označení „Soupis majetkové podstaty“,
- b) označení insolvenčního soudu a spisovou značku, pod níž je insolvenční řízení vedeno,
- c) označení dlužníka,
- d) označení insolvenčního správce,
- e) datum a pořadové číslo vyhotovení soupisu majetkové podstaty v insolvenčním řízení,
- f) přehled majetkové podstaty s údaji o výši ocenění a výši zpeněžení nemovitého i movitého majetku, finančních prostředků, pohledávek dlužníka a dalšího majetku ke dni vyhotovení soupisu majetkové podstaty, společně s uvede-

- ním výše, ve které je takový majetek předmětem zajištění,
- g) pořadové číslo položky sepisovaného majetku,
- h) údaje sloužící k identifikaci sepisovaného majetku, nejde-li o majetek nepatrné hodnoty; podnik nebo jiná hromadná věc a soubory věcí se zapisují jedinou položkou, ze které však musí být zřejmé, co do podniku nebo souboru věcí náleží v den zápisu,
- i) údaj o výši ocenění sepisovaného majetku nebo informace, že od ocenění bylo upuštěno,
- j) údaj o osobě, která provedla ocenění sepisovaného majetku,
- k) údaj o osobě, která k sepisovanému majetku uplatňuje své právo, údaj o osobě, které sepisovaný majetek náleží, nebo údaj o osobě, která tvrdí, že existuje jiný důvod, pro který by položka majetku neměla být zahrnuta do soupisu majetkové podstaty,
- l) důvod, pro který byl majetek zapsán nebo vyloučen z majetkové podstaty,
- m) datum zapsání nebo vyloučení majetku z majetkové podstaty dlužníka,
- n) údaj, zda je sepsaný majetek předmětem zajištění,
- o) jestliže nejde o první soupis majetkové podstaty v řízení, shrnutí a vysvětlení změn oproti předchozímu soupisu majetkové podstaty,
- p) seznam příloh,
- q) datum a podpis.
- (2) Přílohami formuláře soupisu majetkové podstaty jsou
- a) list vlastnictví, je-li zapsaná nemovitost evidovaná v katastru nemovitostí na listu vlastnictví, a
- b) písemné potvrzení dlužníka o úplnosti a správnosti soupisu majetkové podstaty, jestliže o to insolvenční správce požádal.
- § 13
- Konečná zpráva**
- Formulář konečné zprávy obsahuje
- a) označení „Konečná zpráva“,
- b) označení insolvenčního soudu a spisovou značku, pod níž je insolvenční řízení vedeno,
- c) označení insolvenčního správce,
- d) označení dlužníka,
- e) datum vyhotovení,
- f) přehled jednání a právních úkonů významných pro průběh insolvenčního řízení,
- g) přehled zpeněžení majetkové podstaty,
1. číslo položky majetkové podstaty,
  2. údaj o druhu majetku,
  3. bližší popis majetku a popis postupu jeho zpeněžení a
  4. výši výtěžku zpeněžení majetku,
- h) přehled majetku, který nebyl zpeněžen,
1. číslo položky majetkové podstaty,
  2. údaj o druhu majetku,
  3. bližší popis majetku, popis postupu při jeho zpeněžování a uvedení důvodu, pro který nebyl majetek zpeněžen, a
  4. výši ocenění majetku,
- i) přehled dalších příjmů majetkové podstaty,
1. číslo položky majetkové podstaty,
  2. údaj o druhu majetku,
  3. bližší popis majetku a
  4. výši výtěžku zpeněžení majetku,
- j) přehled výdajů z majetkové podstaty včetně přehledu výdajů vynaložených v souvislosti se správou majetkové podstaty se zdůvodněním výdajů, které nejsou obvyklé,
- k) přehled plnění zajištěným věřitelům,
1. označení zajištěného věřitele,
  2. číslo jednací usnesení insolvenčního soudu, kterým se vyslovuje souhlas s vydáním výtěžku zpeněžení zajištěnému věřiteli, a
  3. výši výtěžku zpeněžení vydaného zajištěnému věřiteli po odečtení nákladů spojených se správou a zpeněžením majetku, který je předmětem zajištění,
- l) vyúčtování odměny insolvenčního správce,
1. údaj o tom, zda je insolvenční správce plátcem daně z přidané hodnoty,
  2. podrobný výpočet odměny insolvenčního správce z výtěžku zpeněžení majetku, který není předmětem zajištění, z výtěžku zpeněžení majetku, který je předmětem zajištění, a z počtu přezkoumaných přihlášek pohledávek,

- m) výsledek částečného rozvrhu, pokud k němu došlo,
- n) přehled plnění určených k rozdělení mezi nezajištěné věřitele,
  - 1. číslo věřitele,
  - 2. označení věřitele,
  - 3. výši přihlášené pohledávky,
  - 4. údaj o tom, v jaké výši byla pohledávka zjištěna jako nezajištěná,
  - 5. údaj o tom, v jaké výši byla pohledávka uspokojena do okamžiku vydání konečné zprávy,
  - 6. výši plnění určeného k uspokojení pohledávky věřitele a
  - 7. procentuální vyjádření podílu výše plnění určeného k uspokojení pohledávky věřitele vůči součtu výši plnění určených k uspokojení pohledávek všech nezajištěných věřitelů,
- o) seznam příloh a
- p) datum a podpis.

#### § 14

##### Reorganizační plán

Reorganizační plán obsahuje

- a) označení „Reorganizační plán“,
- b) označení insolvenčního soudu a spisovou značku, pod níž je insolvenční řízení vedeno, je-li reorganizační plán předkládán po zahájení insolvenčního řízení,
- c) označení dlužníka,
- d) označení předkladatele reorganizačního plánu, jde-li o osobu odlišnou od dlužníka,
- e) popis dlužníkova podnikání a příčin vzniku dlužníkova úpadku nebo hrozícího úpadku,
- f) přehled majetku dlužníka; majetek, který je předmětem zajištění, musí být uveden zvlášť,
- g) výčet předpokladů pro schválení reorganizačního plánu a podmínek přípustnosti reorganizace podle § 316 odst. 4 a 5 insolvenčního zákona, jejichž splnění se předkladatel dovolává, s uvedením skutečností, na základě nichž předkladatel jejich splnění dovozuje,
- h) popis všech závazků dlužníka; věřitelé se rozdělují do skupin s určením, jak bude nakládáno

- s pohledávkami věřitelů v jednotlivých skupinách a v jakém rozsahu budou uspokojeny,
- i) určení způsobu reorganizace a určení opatření k plnění reorganizačního plánu, údaj o tom, zda bude pokračovat provoz dlužníkova podniku nebo jeho části a za jakých podmínek, údaj o tom, zda a jak reorganizační plán ovlivní zaměstnanost v dlužníkově podniku, a údaj o opatřeních, která mají být uskutečněna,
- j) uvedení osob, které se budou podílet na financování reorganizačního plánu nebo převezmou některé dlužníkovy závazky nebo zajistí jejich splnění, včetně určení rozsahu, v němž jsou ochotny tak učinit,
- k) údaj o tom, zda a které závazky vůči věřitelům bude mít dlužník po skončení reorganizace,
  - l) seznam příloh a
- m) datum a podpis.

#### § 15

##### Zpráva o reorganizačním plánu

(1) Zpráva o reorganizačním plánu se člení do následujících částí:

- a) Část 1 – Úvodní strana,
- b) Část 2 – Obsah,
- c) Část 3 – Procesní upozornění,
- d) Část 4 – Stručné shrnutí účinků reorganizačního plánu,
- e) Část 5 – Popis dlužníkova podnikání,
- f) Část 6 – Dosavadní průběh insolvenčního řízení,
- g) Část 7 – Majetek dlužníka,
- h) Část 8 – Závazky dlužníka,
- i) Část 9 – Navrhované podnikání a financování dlužníka,
- j) Část 10 – Dopady reorganizace na věřitele a další osoby,
- k) Část 11 – Pravděpodobné uspokojení věřitelů v konkursu dlužníka,
  - l) Část 12 – Daňové dopady na věřitele a společníky dlužníka,
- m) Část 13 – Účast dalších osob,
- n) Část 14 – Rizikové faktory,
- o) Část 15 – Předpoklady pro schválení reorganizačního plánu soudem,

- p) Část 16 – Opravné prostředky,
- q) Část 17 – Zdroje informací obsažených ve zprávě o reorganizačním plánu a
- r) Část 18 – Prohlášení a podpis předkladatele reorganizačního plánu.

(2) Přílohou zprávy o reorganizačním plánu je návrh reorganizačního plánu.

(3) Minimální náležitosti jednotlivých částí zprávy o reorganizačním plánu jsou uvedeny v příloze této vyhlášky.

(4) Informace, které nejsou uvedeny v příloze této vyhlášky a které je přesto třeba v daném případě považovat za informace, které musí podle insolvenčního zákona zpráva o reorganizačním plánu obsahovat, je třeba uvést v té části zprávy, která obsahuje informace obsahově nejbližší. Není-li takové části, uvedou se tyto informace v části zvláště k tomu vytvořené, na což se v obsahu zprávy o reorganizačním plánu upozorní.

## § 16

### Zpráva o plnění reorganizačního plánu

Formulář zprávy o plnění reorganizačního plánu obsahuje

- a) označení „Zpráva o plnění reorganizačního plánu“,
- b) označení insolvenčního soudu a spisovou značku, pod níž je insolvenční řízení vedeno,
- c) označení dlužníka,
- d) označení předkladatele zprávy o plnění reorganizačního plánu,
- e) období, za které je zpráva o plnění reorganizačního plánu předkládána,
- f) datum vyhotovení,
- g) den zahájení insolvenčního řízení, datum vydání rozhodnutí o úpadku, rozhodnutí o povolení reorganizace, usnesení o schválení reorganizačního plánu; datum nabytí právní moci a okamžik účinnosti rozhodnutí o úpadku, rozhodnutí o povolení reorganizace, usnesení o schválení reorganizačního plánu,
- h) okamžik zveřejnění usnesení o schválení změny reorganizačního plánu, datum právní moci a okamžik účinnosti tohoto usnesení, jestliže došlo ke změně reorganizačního plánu,

- i) bližší údaje o přihlášených pohledávkách,
  1. celkovou výši přihlášených zajištěných a nezajištěných pohledávek,
  2. celkovou výši zajištěných a nezajištěných pohledávek přezkoumaných na přezkumném jednání,
  3. celkovou výši popřehných zajištěných a nezajištěných pohledávek a
  4. celkovou výši zjištěných zajištěných a nezajištěných pohledávek,
- j) přehled pohledávek za majetkovou podstatou a pohledávek jim postavených na roveň včetně odhadu celkové výše pohledávek za majetkovou podstatou a pohledávek jim postavených na roveň, které vzniknou během plnění reorganizačního plánu,
- k) přehled rozdělení věřitelů do skupin s uvedením celkové výše pohledávek připadající na každou skupinu a odkaz na část reorganizačního plánu obsahující popis všech závazků dlužníka, která obsahuje rozdělení věřitelů do skupin s určením, jak bude nakládáno s jejich pohledávkami v jednotlivých skupinách a v jakém rozsahu budou uspokojeny,
- l) přehled míry uspokojení přihlášených věřitelů a míry uspokojení věřitelů podle skupin,
  1. celkovou míru uspokojení věřitelů stanovenou reorganizačním plánem,
  2. dosaženou míru uspokojení přihlášených věřitelů za období, za které je zpráva o plnění reorganizačního plánu podávána,
  3. dosaženou míru uspokojení přihlášených věřitelů od okamžiku účinnosti reorganizačního plánu a
  4. odhadovanou míru uspokojení přihlášených věřitelů při řešení úpadku dlužníka konkursem,
- m) přehled incidenčních sporů,
  1. seznam účastníků řízení o incidenčních sporech s výjimkou osoby s dispozičními oprávněními,
  2. odkaz na událost v insolvenčním rejstříku,
  3. senátní značku incidenčního sporu,
  4. druh incidenčního sporu a
  5. údaj o tom, zda byl incidenční spor pravomocně skončen,

- n) bližší údaje o hospodářské situaci dlužníka,
- o) bližší údaje o základních opatřeních k plnění reorganizačního plánu sledujících ozdravení provozu dlužníkovy podniku,
- p) údaje o počtu zaměstnanců dlužníka v pracovním poměru a zaměstnanců činných na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, a to ke dni zahájení insolvenčního řízení, k okamžiku účinnosti reorganizačního plánu a k poslednímu dni období, za které je zpráva o plnění reorganizačního plánu podávána,
- q) údaj o vlivu reorganizačního plánu na zaměstnanost v dlužníkově podniku,
- r) údaj o pokračování provozu dlužníkovy podniku,
- s) ocenění majetkové podstaty podle § 153 insolvenčního zákona,
- t) odkaz na část reorganizačního plánu obsahující popis dlužníkovy podnikání a příčin vzniku dlužníkovy úpadku nebo hrozícího úpadku, odkaz na část reorganizačního plánu obsahující výčet předpokladů pro schválení reorganizačního plánu a podmínek přípustnosti reorganizace podle § 316 odst. 4 a 5 insolvenčního zákona, jejichž splnění se předkladatel dovolává, a to s uvedením skutečností, na základě kterých předkladatel jejich splnění dovozuje, odkaz na část reorganizačního plánu, ve které jsou uvedeny osoby, které se budou podílet na financování reorganizačního plánu nebo převzmou některé dlužníkovy závazky nebo zajistí jejich splnění, včetně určení rozsahu, v němž jsou ochotny tak učinit, a odkaz na část reorganizačního plánu obsahující údaj o tom, zda a které závazky vůči věřitelům bude mít dlužník po skončení reorganizace,
- u) seznam příloh a
- v) datum a podpis.
- § 17
- ### Návrh na povolení oddlužení
- (1) Formulář návrhu na povolení oddlužení obsahuje
- a) označení „Návrh na povolení oddlužení“,
- b) označení insolvenčního soudu a spisovou značku, pod níž je insolvenční řízení vedeno,
- je-li návrh podáván po zahájení insolvenčního řízení,
- c) označení dlužníka, a má-li ji zřízeno, elektronickou adresu nebo adresu datové schránky,
- d) údaje o tom, zda je návrh podáván pro úpadek nebo hrozící úpadek, včetně podrobného popisu skutečností, které to osvědčují, je-li návrh na oddlužení podáván spolu s insolvenčním návrhem,
- e) údaje o insolvenčních řízeních či jiných řízeních řešících úpadek dlužníka, jeho zákonného zástupce nebo člena jeho statutárního orgánu, vedených v posledních 5 letech,
- f) údaje o pravomocných odsouzeních dlužníka, jeho zákonného zástupce nebo člena jeho statutárního orgánu pro trestný čin majetkové nebo hospodářské povahy, nejde-li o případ, kdy se na tyto osoby hledí, jako by nebyly odsouzeny,
- g) údaje o všech dlužníkových příjmech, například o příjmu ze závislé činnosti a funkční požitky, příjmu z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti, příjmu z kapitálového majetku, příjmu z pronájmu, autorských odměnách, za poslední 3 roky a údaje o všech příjmech, které dlužník očekává v následujících 5 letech,
- h) údaj o tom, zda dlužník navrhuje, aby insolvenční soud stanovil jinou než zákonem určenou výši splátky, a pokud dlužník stanovení nižších než zákonem určených splátek navrhuje, navrhovanou výši měsíčních splátek nebo způsob jejich určení a popis důvodů, které vedly k jeho úpadku,
- i) údaj o dlužníkem vyživovaných osobách,
- j) popis veškerého majetku dlužníka; majetek dlužníka, který je předmětem zajištění, musí být uveden zvlášť,
- k) popis všech závazků dlužníka; závazky dlužníka vůči věřitelům, kteří mají právo na uspokojení ze zajištění, a vykonatelné závazky je třeba uvést zvlášť,
- l) podrobný popis okolností, z nichž lze usuzovat na výši hodnoty plnění, které při oddlužení obdrží nezajištění věřitelé dlužníka,
- m) navrhovaný způsob oddlužení nebo informace, že dlužník nenavrhuje konkrétní způsob oddlužení,
- n) prohlášení dlužníka, že údaje uvedené v návrhu

na povolení oddlužení a v jeho přílohách jsou pravdivé,

- o) seznam příloh,
- p) údaje o osobě, která návrh na oddlužení podepsala, jde-li o osobu odlišnou od dlužníka,
- q) datum a
- r) podpis osoby, která návrh podala, a úředně ověřený podpis dalších osob, které jsou povinny návrh na povolení oddlužení spolupodepsat.

(2) Přílohami formuláře návrhu na povolení oddlužení jsou

- a) listiny dokládající existenci dlužníka – právnické osoby, pokud nelze tuto skutečnost ověřit podle zákona o základních registrech v příslušném registru,
- b) seznam majetku, v němž se označí jednotlivě veškerý dlužníkuv majetek, který je předmětem zajištění sloužícího k uspokojení věřitelů, a veškerý jeho ostatní majetek; majetek, který je předmětem zajištění sloužícího k uspokojení věřitelů, se uvádí zvlášť,
- c) seznam závazků, v němž se označí jednotlivě veškeré závazky dlužníka vůči věřitelům, kteří mají právo na uspokojení ze zajištění, a veškeré jeho ostatní závazky; pokud je některý ze závazků vykonatelný, vyznačí se tato skutečnost v seznamu závazků a přiloží se příslušné rozhodnutí či notářský nebo exekutorský zápis; u každého závazku vůči věřiteli, který má právo na uspokojení ze zajištění, se označí odkazem na příslušnou položku seznamu majetku, popřípadě odkazem na údaj o očekávaných příjmech, majetek sloužící k zajištění příslušné pohledávky,
- d) listiny dokládající dlužníkovy příjmy za poslední 3 roky, zejména kopie potvrzení o příjmech z pracovního poměru, kopie daňových přiznání nebo výpisy z bankovních účtů,
- e) výpis z rejstříku trestů dlužníka, jeho zákonného zástupce nebo člena jeho statutárního orgánu, ne starší než 3 měsíce, nebo jiný obdobný doklad členskému státu, v němž dlužník v posledních 3 letech pobýval nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců; nevydává-li cizí stát výpis z evidence trestů nebo rovnocenný doklad nebo existují-li právní nebo jiné překážky pro jeho předložení, přílohou je čestné prohlášení o bezúhonnosti učiněné před notářem nebo orgánem tohoto státu,

- f) písemný souhlas nezajištěného věřitele, který se na tom s dlužníkem dohodl, s tím, že hodnota plnění, které při oddlužení obdrží, bude nižší než 30 % jeho pohledávky; zároveň musí být uvedeno, jaká bude nejnižší hodnota plnění, na kterém se s dlužníkem dohodl,
- g) listiny, kterých se návrh na povolení oddlužení dovolává, a listiny, které prokazují skutečnosti tvrzené v návrhu na povolení oddlužení,
- h) listiny, z nichž vyplývá spoludlužnictví nebo ručení osob, které spolupodepisují návrh na povolení oddlužení,
- i) plná moc, pokud je dlužník zastoupen na základě plné moci a plná moc není součástí spisu, a
- j) kopie oddacího listu manželů a prohlášení obou manželů, že souhlasí s tím, aby všechny jejich majetek byl pro účely schválení oddlužení zpeněžením majetkové podstaty považován za majetek ve společném jmění manželů, pokud je podáván společný návrh manželů na povolení oddlužení; podpisy manželů u tohoto prohlášení musí být úředně ověřeny.

(3) Údaji o předchozích insolvenčních řízeních či jiných řízeních řešících úpadek dlužníka, jeho zákonného zástupce nebo člena jeho statutárního orgánu se rozumí údaje o tom, zda bylo vedeno insolvenční či obdobné řízení, u kterého soudu a kdy a jakým způsobem bylo ukončeno.

## § 18

### Zpráva pro oddlužení

- (1) Zpráva pro oddlužení obsahuje
- a) označení „Zpráva pro oddlužení“,
  - b) označení insolvenčního soudu a spisovou značku, pod níž je insolvenční řízení vedeno,
  - c) označení dlužníka, a má-li ji zřízeno, elektronickou adresu nebo adresu datové schránky,
  - d) označení insolvenčního správce,
  - e) datum vyhotovení,
  - f) datum vydání a číslo jednacích rozhodnutí o úpadku,
  - g) číslo účtu majetkové podstaty,
  - h) bližší údaje o přihlášených pohledávkách,
    1. celkovou výši přihlášených zajištěných a nezajištěných pohledávek,
    2. celkovou výši popřených pohledávek a

3. celkovou výši zjištěných pohledávek,
- i) údaje o existenci vzájemné vyživovací povinnosti mezi manžely, počtu vyživovaných dětí, výši výživného určené rozhodnutím soudu nebo dohodou rodičů, existenci jiné vyživovací povinnosti a výši dlužného výživného,
- j) údaje o výši a druhu příjmů dlužníka z podnikání nebo ze závislé činnosti a údaje o jménu a příjmení nebo názvu plátce příjmu, jeho sídle a identifikačním čísle,
- k) údaje o výši a druhu jiných příjmů dlužníka, jménu a příjmení plátce příjmu, datu jeho narození, adrese bydliště a údaj o smlouvě nebo jiné skutečnosti, která je důvodem vzniku práva na příjem,
- l) přehled majetkové podstaty s údaji o výši ocenění a výši zpeněžení nemovitého i movitého majetku, finančních prostředků, pohledávek dlužníka a dalšího majetku ke dni vyhotovení soupisu majetkové podstaty, s uvedením výše, ve které je takový majetek předmětem zajištění,
- m) bližší údaje o majetku dlužníka, formě bydlení a životních nákladech, potenciálně neplatných nebo neúčinných právních úkonech dlužníka ve vztahu k majetkové podstatě a o návrhu dlužníka na stanovení jiné výše měsíčních splátek,
- n) údaj o zpracovateli insolvenčního návrhu spojeného s návrhem na povolení oddlužení nebo návrhu na povolení oddlužení včetně údaje o výši odměny za sepsání a podání takového návrhu,
- o) údaj o výši zálohy, jestliže bylo dlužníku zaplacení zálohy na náklady insolvenčního řízení uloženo, a jejím uhrazení,
- p) předpokládaná míra uspokojení zajištěných i nezajištěných věřitelů pro způsob řešení úpadku splátkovým kalendářem, zpeněžením majetkové podstaty a splátkovým kalendářem se zpeněžením majetkové podstaty,
- q) dlužníkem navrhovaný způsob oddlužení nebo informace, že dlužník nenavrhuje způsob oddlužení,
- r) údaj o tom, zda existují skutečnosti bránící schválení oddlužení, a insolvenčním správcem doporučený způsob oddlužení,
- s) propočet předpokládaného uspokojení a návrh distribučního schématu splátkového kalendáře pro jednotlivé nezajištěné věřitele,
- t) seznam příloh a
- u) datum a podpis.
- (2) Přílohami zprávy pro oddlužení jsou
- a) znalecký posudek, kterým znalec nemovitost ocenil, je-li v majetkové podstatě nemovitost, a
- b) vyjádření insolvenčního správce k návrhu dlužníka podle § 398 odst. 4 insolvenčního zákona.

## § 19

**Zpráva o přezkumu**

(1) Zpráva o přezkumu obsahuje

- a) označení „Zpráva o přezkumu“,
- b) označení insolvenčního soudu a spisovou značku, pod níž je insolvenční řízení vedeno,
- c) označení dlužníka,
- d) označení insolvenčního správce,
- e) datum vyhotovení,
- f) průběh a výsledek přezkoumání přihlášených pohledávek,
- g) seznam příloh a
- h) datum a podpis.

(2) Přílohami zprávy o přezkumu jsou

- a) záznam o jednání s dlužníkem,
- b) seznam přihlášených pohledávek a
- c) doklad o písemném vyrozumění věřitele, jehož nevykonatelná pohledávka byla popřena.

## § 20

**Záznam o jednání s dlužníkem**

(1) Záznam o jednání s dlužníkem obsahuje

- a) označení „Záznam o jednání s dlužníkem“,
- b) označení insolvenčního soudu a spisovou značku, pod níž je insolvenční řízení vedeno,
- c) označení dlužníka,
- d) označení insolvenčního správce,
- e) čas zahájení a čas ukončení osobního jednání insolvenčního správce s dlužníkem, adresu místa včetně označení místnosti, kde jednání proběhlo, a způsob pořízení záznamu o jednání,
- f) údaj o tom, zda insolvenční správce informoval dlužníka o důvodech a průběhu přezkoumání přihlášených pohledávek, o možnosti popírat pravost, výši a pořadí přihlášených pohledávek a o účincích takového popření,
- g) údaj o tom, zda insolvenční správce přistoupil k vlastnímu přezkoumání přihlášených pohledávek tak, že označil jednotlivé přihlášky věřitelů dle seznamu přihlášených pohledávek a sdělil dlužníku jejich podstatný obsah,
- h) údaje o dalších skutečnostech, které jsou roz-

hodné pro rozhodnutí o způsobu řešení úpadku,

- i) údaj o tom, zda dlužník na jednání s insolvenčním správcem požádal, aby byl způsobem řešení jeho úpadku konkurs, a
- j) datum a podpis.

## § 21

### Zpráva o plnění oddlužení

(1) Zpráva o plnění oddlužení obsahuje

- a) označení „Zpráva o plnění oddlužení“,
- b) označení insolvenčního soudu a spisovou značku, pod níž je insolvenční řízení vedeno,
- c) označení dlužníka,
- d) označení insolvenčního správce,
- e) datum vyhotovení,
- f) údaj o tom, zda dlužník plní povinnosti v rozsahu schváleného způsobu oddlužení, a jestliže je neplní, důvod, pro který dlužník neplní povinnosti v rozsahu schváleného způsobu oddlužení, a stanovisko dlužníka ke způsobu, jakým způsobem hodlá řešit vzniklou situaci,
- g) doporučení insolvenčního správce, zda navrhuje zrušit schválené oddlužení a z jakých důvodů,
- h) výkaz plnění splátkového kalendáře za každý kalendářní měsíc, je-li způsobem oddlužení plnění splátkového kalendáře nebo plnění splátkového kalendáře se zpeněžením majetkové podstaty,
  1. výši příjmů a mimořádných příjmů dlužníka,
  2. výši základní částky, která nesmí být dlužníku sražena z příjmů, a údaj o počtu vyživovaných osob,
  3. výši částky, nad kterou je příjem postižitelný srážkami bez omezení, a výše provedených srážek z příjmů dlužníka,
  4. výši částky připadající k rozdělení na hotové výdaje a odměnu insolvenčního správce, na pohledávky věřitelů na výživném ze zákona, na jiné pohledávky za majetkovou podstatou a pohledávky jim postavené na roveň a na zbývající nezajištěné věřitele a
  5. míru uspokojení nezajištěných věřitelů a očekávanou míru uspokojení nezajištěných věřitelů,
- i) seznam příloh a

- j) datum a podpis.

(2) Pro zprávu o plnění společného oddlužení manželů platí odstavec 1 obdobně.

## § 22

### Zpráva o splnění oddlužení

Zpráva o splnění oddlužení obsahuje

- a) označení „Zpráva o splnění oddlužení“,
- b) označení insolvenčního soudu a spisovou značku, pod níž je insolvenční řízení vedeno,
- c) označení dlužníka,
- d) označení insolvenčního správce,
- e) datum vyhotovení,
- f) datum zahájení insolvenčního řízení, datum vydání rozhodnutí o úpadku, datum vydání rozhodnutí o povolení oddlužení a datum vydání rozhodnutí o schválení oddlužení,
- g) zprávu o průběhu oddlužení včetně uvedení důvodů případných okolností, které vedly ke krátkodobému neplnění splátkového kalendáře dlužníkem, popřípadě k nižší míře plnění poskytovaného nezajištěným věřitelům,
- h) datum poslední splátky splátkového kalendáře,
- i) údaj o procentuální míře uspokojení a výši plnění poskytnutého zajištěným a nezajištěným věřitelům k úhradě jejich pohledávek,
- j) údaj o výši přeplatku na splátkách při plnění splátkového kalendáře,
- k) datum zaslání výzvy plátcí příjmu k ukončení provádění srážek,
- l) údaj o skutečnosti, zda dlužník splnil všechny povinnosti podle insolvenčního zákona a povinnosti uložené rozhodnutím soudu,
- m) přehled pohledávek za majetkovou podstatou a pohledávek jim postavených na roveň,
- n) vyčíslení celkové odměny insolvenčního správce, hotových výdajů insolvenčního správce, odměny insolvenčního správce z výtěžku zpeněžení majetku, který je předmětem zajištění, a odměny insolvenčního správce z výtěžku zpeněžení určeného k rozdělení mezi nezajištěné věřitele stanovené podle jiného právního předpisu<sup>2)</sup> a údaj o tom, zda je insolvenční správce plátcem daně z přidané hodnoty,
- o) prohlášení insolvenčního správce o tom, zda dlužník řádně plnil všechny povinnosti podle

<sup>2)</sup> Vyhláška č. 313/2007 Sb., o odměně insolvenčního správce, o náhradách jeho hotových výdajů, o odměně členů a náhradníků věřitelského výboru a o náhradách jejich nutných výdajů, ve znění pozdějších předpisů.



insolvenčního zákona a povinnosti uložené rozhodnutím soudu a jeho doporučení, zda má být dlužník přiznáno osvobození od placení pohledávek zahrnutých do oddlužení v rozsahu, v němž dosud nebyly uspokojeny, nebo zda má být schválené oddlužení zrušeno,

- p) seznam příloh a
- q) datum a podpis.

## § 23

### Druhy formátů formulářů elektronických podání

Elektronické formuláře podání uvedených v § 2, 3, § 8 až 13 a v § 16 až 22 v datovém formátu PDF uveřejní ministerstvo na svých internetových stránkách.

## § 24

### Společná ustanovení

(1) Fyzická osoba se označuje jménem, příjmením, datem narození a bydlištěm, fyzická osoba – podnikatel dále identifikačním číslem osoby a zahraniční fyzická osoba státní příslušností. V označení fyzické osoby, která je dlužníkem, se místo data narození uvádí rodné číslo, pokud je podatelé známo.

(2) Právnícká osoba se označuje obchodní firmou nebo názvem, sídlem a identifikačním číslem osoby, u zahraničních právnických osob jejich registračním číslem, bylo-li jim přiděleno, a uvedením právního řádu, podle něhož byla založena. Je-li věřitelem stát, obsahuje podání označení příslušné organizační složky státu, která za stát v insolvenčním řízení vystupuje.

(3) Adresou místa pobytu, bydlištěm nebo sídlem se rozumí tuzemská nebo zahraniční adresa.

(4) Tuzemskou adresou se rozumí adresa přiřazená adresnímu místu vedenému v základním registru územní identifikace, adres a nemovitostí. Tuzemskou adresu tvoří údaje

- a) název obce nebo vojenského újezdu,
- b) název části obce, není-li totožný s názvem obce,
- c) poštovní směrovací číslo přidělené adresnímu místu,
- d) název ulice nebo jiného veřejného prostranství,

e) číslo popisné nebo evidenční a číslo orientační; číslo evidenční se označí zkratkou „č. ev.“; číslo orientační, pokud bylo přiděleno, se uvede za číslo popisné nebo evidenční a oddělí se lomítkem.

(5) Zahraniční adresu tvoří zejména název města (obce) a regionu, název ulice a číslo domu, poštovní směrovací číslo (kód ZIP) a název státu.

## ČÁST DRUHÁ

### Změna vyhlášky o jednacím řádu pro insolvenční řízení

## § 25

Vyhláška č. 311/2007 Sb., o jednacím řádu pro insolvenční řízení a kterou se provádějí některá ustanovení insolvenčního zákona, ve znění vyhlášky č. 70/2011 Sb. a vyhlášky č. 397/2013 Sb., se mění takto:

1. § 1 zní:

### „§ 1

Tato vyhláška upravuje jednacím řád pro insolvenční řízení včetně náležitostí záznamu podle § 85 insolvenčního zákona, výzvy k podávání přihlášek pohledávek, vyznění o soupisu majetkové podstaty, manipulace s přihláškami pohledávek a pravidel pro jejich úschovu a nahlížení do nich.“

2. V § 5 odst. 1 se slova „do konce pracovního dne nejbližší následujícího po dni“ nahrazují slovy „do 3 pracovních dnů ode dne“.

3. V § 5 odst. 2 se za slovo „považuje“ vkládá slovo „čtvrtý“ a slovo „nejbližší“ se zrušuje.

4. Ustanovení § 11, 14, část třetí a příloha se včetně nadpisů zrušují.

## ČÁST TŘETÍ

### ÚČINNOST

## § 26

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. července 2017.

Ministr:

JUDr. Pelikán, Ph.D., v. r.

### Minimální náležitosti jednotlivých částí zprávy o reorganizačním plánu

1. Úvodní strana zprávy obsahuje alespoň

- a) označení insolvenčního soudu a spisovou značku, pod níž je insolvenční řízení vedeno,
- b) označení dlužníka,
- c) označení předkladatele reorganizačního plánu, jde-li o osobu odlišnou od dlužníka,
- d) kontaktní údaje předkladatele reorganizačního plánu či jeho právního zástupce,
- e) výrazně uvedené označení „Zpráva o reorganizačním plánu“ ve spojení se jménem, obchodní firmou nebo názvem dlužníka,
- f) upozornění v následujícím znění: „Tato zpráva o reorganizačním plánu se vztahuje k insolvenčnímu řízení, jímž mohou být dotčena práva všech zúčastněných osob, zejména věřitelů. Pohledávky věřitelů mohou být reorganizačním plánem změněny, pokud jde o jejich výši, splatnost, i další podmínky. Ve vlastním zájmu prostudujte pozorně tuto zprávu i přiložený návrh reorganizačního plánu a věnujte pozornost procesním upozorněním uvedeným v části 3.“

2. Obsah musí být rozčleněn na jednotlivé části a kromě předepsaných částí zprávy uvádí i jejich další pododdíly, jsou-li číslovány. Pododdíly musejí být členěny tak, aby zpráva byla co nejprehlednější.

3. Část „Procesní upozornění“ obsahuje alespoň

- a) datum a místo konání schůze věřitelů, která má o reorganizačním plánu hlasovat,
- b) upozornění na to, že pro účely hlasování o předkládaném reorganizačním plánu jsou věřitelé v reorganizačním plánu rozděleni do skupin s uvedením toho, na kterém místě reorganizačního plánu lze zjistit, do které skupiny má být věřitel zařazen,
- c) upozornění na to, jak může postupovat věřitel, který nesouhlasí se svým zařazením do určité skupiny,
- d) upozornění na to, že o reorganizačním plánu lze hlasovat mimo schůzi věřitelů s popisem způsobu, kterým tak může věřitel učinit, a s upozorněním na to, jakým způsobem si věřitel může opatřit hlasovací lístek.

4. Část „Stručné shrnutí účinků reorganizačního plánu“ má sloužit jako celkové shrnutí účinků reorganizačního plánu, podmínek a předpokladů, s jejichž splněním předkladatel reorganizačního plánu pro účely proveditelnosti reorganizačního plánu počítá, a rizik, která mohou negativně ovlivnit schopnost dlužníka reorganizační plán splnit. Tato část by měla poskytnout celkový přehled ohledně rozhodujících parametrů navrhované reorganizace. Tam, kde tato část uvádí některé skutečnosti ve zkrácené nebo v zjednodušené podobě, musí rovněž odkázat na místo zprávy o reorganizačním plánu, na němž lze najít ohledně předmětné skutečnosti další podrobnosti.

5. Část „Popis dlužníkovy podnikání“ obsahuje popis historie a současného podnikání dlužníka, trhů, na nichž dlužník podniká, vývoje poptávky a soutěžní situace na těchto trzích, dlužnických vztahů s ovládající osobou a osobami ovládanými stejnou ovládající osobou a popis důvodů, které vedly k úpadku nebo hrozícímu úpadku dlužníka. Účelem této části je poskytnout podrobné informace o příčinách krize dlužníkovy podnikání, zejména o tom, do jaké míry jde o příčiny interní a do jaké míry o příčiny externí. Na základě informací obsažených v této části by si věřitel měl být schopen utvořit informovanou úvahu o tom, zda je stávající obchodní model dlužníka udržitelný či nikoli a zda jeho podnikání má či nemá pokračovat pod stávajícím vedením.

6. Část „Dosavadní průběh insolvenčního řízení“ obsahuje popis dosavadního průběhu insolvenčního řízení, zejména údaje o výši a plnění pohledávek za majetkovou podstatou včetně pohledávek z úvěrového financování, výši nákladů spojených s insolvenčním řízením, údaje o tom, zda dodavatelé a zákazníci dlužníka s dlužníkem i nadále obchodují či zda ukončili nebo omezili obchodování s dlužníkem, a údaje o postupu v souvislosti s neúčinnými právními úkony. Účelem této části je poskytnout podrobné informace o tom, jak se dlužník chová a jak hospodaří v průběhu insolvenčního řízení, tedy zejména o tom, jaké byly s insolvenčním řízením dosud spojeny náklady, zda a jaké pohledávky za podstatou dosud vznikly a jak jsou tyto pohledávky dlužníkem plněny, zda dlužníkovi dodavatelé a zákazníci projevují důvěru dlužníkovi schopnosti vyřešit krizi reorganizační a ve kterých případech bylo zahájeno řízení o neúčinnosti právních úkonů dlužníka.

7. Část „Majetek dlužníka“ obsahuje popis majetku dlužníka a jeho hodnoty, včetně popisu majetku, jenž je předmětem zajištění, a majetku, ohledně něž jsou vedeny incidenční spory. Účelem této části je poskytnout podrobné informace o majetku dlužníka, zejména o majetku podstatném pro provedení navrhované reorganizace, ať již si má dlužník podle reorganizačního plánu majetek ponechat, nebo ať má dojít k jeho prodeji či jinému převodu. Zvláště je třeba popsat, který majetek je předmětem zajištění, a dále, který majetek je předmětem sporů o jeho vyloučení z majetkové podstaty dlužníka. Zvláště je rovněž třeba označit všechny majetek, který dlužník užívá nikoli jako vlastník, ať již jde o majetek pronajatý, poskytnutý třetími osobami na základě jiných obdobných smluv, nebo majetek prodaný dlužníku s výhradou vlastnictví. Je-li majetek, jehož vlastníkem je jiná osoba než dlužník, případně majetek, ohledně něž je veden incidenční spor, podstatný pro provedení navrhované reorganizace, je rovněž třeba popsat opatření, z nichž lze usuzovat, že navrhovanou reorganizaci lze přesto provést. Pokud jde o hodnotu majetku, vychází předkladatel reorganizačního plánu především z ocenění znalce provedeného podle § 153 a násl. insolvenčního zákona; tam, kde se předkladatel reorganizačního plánu od tohoto ocenění odchyluje, je na to třeba výslovně upozornit a zdůvodnit, proč tomu tak je.

8. Část „Závazky dlužníka“ musí obsahovat popis závazků dlužníka a jejich výše, s rozčleněním podle pořadí, a popis závazků, ohledně nichž jsou vedeny incidenční spory. Účelem této části je poskytnout podrobné informace o výši a pořadí závazků dlužníka. Závazky téhož pořadí lze popsat souhrnně, vždy je však třeba jednotlivě popsat 10 nejvyšších závazků každého pořadí. Jednotlivě je rovněž třeba popsat závazky, jejichž výše či pořadí je předmětem sporu, pohledávky za majetkovou podstatou a pohledávky pohledávkám za majetkovou podstatou postavené na roveň.

9. Část „Navrhované podnikání a financování dlužníka“ musí obsahovat popis hlavních opatření obsažených v reorganizačním plánu, pokud jde o podnikání dlužníka a jeho financování, včetně popisu zdrojů financování dalšího podnikání dlužníka a splnění jeho závazků podle reorganizačního plánu. Účelem této části je poskytnout podrobné informace

o tom, zda podnikání dlužníka má podle předkladatele reorganizačního plánu pokračovat ve stávající podobě či zda se navrhuje změny a jaké. Pokud jde o financování dlužníka, je účelem této části podrobně popsat zdroje a podmínky financování dalšího podnikání dlužníka, a to jak do pravomocného schválení reorganizace insolvenčním soudem, tak pro období následující, a to až do splnění všech závazků dlužníka plynoucích z reorganizačního plánu.

10. Část „Dopady reorganizace na věřitele a další osoby“ musí obsahovat popis účinků reorganizačního plánu na jednotlivé skupiny věřitelů, na společníky dlužníka, na statutární orgán, na členy statutárního orgánu a na vedoucí zaměstnance dlužníka, včetně předpokladů a odhadů použitých při ocenění plnění, které má být podle reorganizačního plánu poskytnuto. Účelem této části je poskytnout podrobné informace o tom, jaké plnění má být poskytnuto které skupině věřitelů a společníků, a nejsou-li tímto plněním peníze, jak je toto plnění pro účely § 348 odst. 1 písm. d) a § 349 insolvenčního zákona předkladatelem reorganizačního plánu oceněno a jakou část nominální výše pohledávek věřitelů jednotlivých skupin toto plnění představuje. Zvláště je třeba uvést, kteří ze členů statutárních a jiných orgánů dlužníka a vedoucích zaměstnanců mají zůstat ve svých funkcích, jaké plnění od zahájení insolvenčního řízení doposud za svou činnost obdrželi a jaké plnění mají obdržet za svou činnost od schválení reorganizačního plánu do splnění závazků dlužníka podle reorganizačního plánu.

11. Část „Pravděpodobné uspokojení věřitelů v konkursu dlužníka“ musí obsahovat odhad pravděpodobného uspokojení jednotlivých skupin věřitelů a společníků v případě řešení úpadku dlužníka konkursem. Účelem této části je poskytnout srovnání navrhované reorganizace s pravděpodobným uspokojením věřitelů v konkursu dlužníka. V této části vychází předkladatel reorganizačního plánu z ocenění znalce, provedeného podle § 153 a následně insolvenčního zákona.

12. Účelem části „Daňové dopady na věřitele a společníky dlužníka“ je uvedení informací o dopadech navrhované reorganizace na daňovou pozici věřitelů a společníků dlužníka. Postačí, pokud zpráva poskytne tyto informace ve vztahu k věřitelům a společníkům, jejichž daňový domicil je v České republice. Pokud by daňové dopady řešení úpadku dlužníka konkursem byly odlišné, je třeba na to upozornit a popsat, v čem by odlišnost spočívala.

13. V části „Účast dalších osob“ se uvádějí podrobné informace o tom, zda současná nebo minulá ovládající osoba dlužníka nebo jiné osoby ovládané v současnosti nebo minulosti stejnou ovládající osobou jako dlužník nebo zda osoby blízké dlužníku nebo minulí či současní členové statutárních či jiných orgánů dlužníka nebo jeho minulí či současní vedoucí zaměstnanci mají podle reorganizačního plánu či v souvislosti s jeho prováděním přímo či nepřímo získat jakékoli plnění či být přímo či nepřímo stranou jakékoli transakce, již reorganizační plán předpokládá nebo která je k jeho provedení nutná. Pokud tomu tak je, je třeba podrobně popsat plnění, kterého se má takovým osobám v průběhu provádění reorganizačního plánu dostat, nebo transakce, jejichž stranou mají být.

14. V části „Rizikové faktory“ se poskytují podrobné informace o tom, jaké rizikové faktory mohou negativně ovlivnit schopnost dlužníka splnit závazky podle reorganizačního plánu, ať již na straně obchodní, nebo na straně finanční. U jednotlivých rizik je třeba popsat pravděpodobnost, s níž podle názoru předkladatele reorganizačního plánu mohou rizikové skutečnosti nastat, a pravděpodobné dopady, které by to na navrhovanou reorganizaci mělo.

15. Část „Předpoklady pro schválení plánu soudem“ popisuje zákonné požadavky na schválení reorganizačního plánu věřiteli a podmínky, za nichž insolvenční soud smí reorganizační plán schválit, včetně podmínek, za nichž insolvenční soud smí schválit reorganizační plán, pro jehož přijetí nehlasovaly všechny skupiny věřitelů.

16. Část „Opravné prostředky“ obsahuje informace o právu odvolat se proti rozhodnutí o schválení reorganizačního plánu a o tom, jak lze toto právo vykonat.

17. Část „Zdroje informací obsažených ve zprávě“ musí popsat prameny, z nichž pocházejí informace obsažené ve zprávě, a to jak informace interní, tedy o dlužníku a jeho podnikání, tak informace externí, tedy zejména o trzích, na nichž dlužník podniká, o úrokových a kursových sazbách. V případě, že jsou tyto informace uváděny ve zprávě průběžně, obsahuje část 17 celkový přehled pramenů použitých informací. Tam, kde předkladatel reorganizačního plánu v části 17 či jiných částech zprávy používá odhady budoucího vývoje, je třeba na to upozornit a odhad náležitě vysvětlit a zdůvodnit.

18. Část „Prohlášení a podpis předkladatele reorganizačního plánu“ obsahuje následující prohlášení předkladatele reorganizačního plánu:

„Prohlašuji, že k datu vyhotovení této zprávy jsou

- i. splněny všechny podmínky pro schválení reorganizace tak, jak je navržena v příloženém reorganizačním plánu,
- ii. informace ohledně minulých a současných skutečností, obsažené v této zprávě, úplné a správné, a
- iii. odhady budoucího vývoje byly provedeny s řádnou péčí a v dobré víře ve správnost těchto odhadů.“

Tato část musí dále obsahovat jména a podpisy osob oprávněných jednat za předkladatele reorganizačního plánu.







**Vydává a tiskne:** Tiskárna Ministerstva vnitra, p. o., Bartůňkova 4, pošt. schr. 10, 149 01 Praha 415, telefon: 272 927 011, fax: 974 887 395 – **Redakce:** Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, pošt. schr. 155/SB, 140 21 Praha 4, telefon: 974 817 289, fax: 974 816 871 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – MORAVIAPRESS s. r. o., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, tel.: 516 205 175, e-mail: sbirky@moraviapress.cz. **Roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku z předcházejícího roku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Sbírce zákonů. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek (první záloha na rok 2017 činí 6 000,- Kč) – Vychází podle potřeby – **Distribuce:** MORAVIAPRESS s. r. o., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, celoroční předplatné a objednávky jednotlivých částek (dobírky) – 516 205 175, objednávky – knihkupci – 516 205 175, e-mail – sbirky@moraviapress.cz, zelená linka – 800 100 314. **Internetová prodejna:** www.sbirkyzakonu.cz – **Drobný prodej – Brno:** Ing. Jiří Hrazdil, Vranovská 16, SEVT, a. s., Česká 14, Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, Obchodní galerie IBC (2. patro), Příkop 6; **České Budějovice:** SEVT, a. s., Česká 3, tel.: 387 319 045; **Cheb:** EFREX, s. r. o., Karlova 31; **Chomutov:** DDD Knihkupectví – Antikvariát, Ruská 85; **Kadaň:** Knihařství – Příbíkova, J. Švermy 14; **Liberec:** Podještědské knihkupectví, Moskevská 28; **Olomouc:** Zdeněk Chumchal – Knihkupectví Tycho, Ostružnická 3; **Pardubice:** ABONO s. r. o., Sportovců 1121; **Plzeň:** Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, nám. Českých bratří 8; **Praha 3:** Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, Řipská 23; **Praha 4:** Tiskárna Ministerstva vnitra, Bartůňkova 4; **Praha 6:** PERIODIKA, Komornická 6; **Praha 9:** Abonentní tiskový servis-Ing. Urban, Jablonecká 362, po – pá 7 – 12 hod., tel.: 286 888 382, e-mail: tiskovy.servis@top-dodavatel.cz, DOVOZ TISKU SUWECO CZ, Klečákova 347; **Praha 10:** BMSS START, s. r. o., Vinohradská 190, MONITOR CZ, s. r. o., Třebohostická 5, tel.: 283 872 605; **Ústí nad Labem:** PNS Grosso s. r. o., Havířská 327, tel.: 475 259 032, fax: 475 259 029, KARTOON, s. r. o., Klíšská 3392/37 – vazby sbírek tel. a fax: 475 501 773, e-mail: kartoon@kartoon.cz; **Zábřeh:** Mgr. Ivana Patková, Žižkova 45; **Žatec:** Jindřich Procházka, Bezděkov 89 – Vazby Sbírek, tel.: 415 712 904. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšle v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. **Reklamacce:** informace na tel. čísle 516 205 175. V písemném styku vždy uvádějte IČO (právnícká osoba), rodné číslo (fyzická osoba). **Podávání novinových zásilek** povoleno Českou poštou, s. p., Odštěpný závod Jižní Morava Ředitelství v Brně č. j. P/2-4463/95 ze dne 8. 11. 1995.